

Zarząd Powiatu Wągrowieckiego ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora

„Programu profilaktyki w zakresie zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV typ 6, 11, 16, 18, 31, 33, 45, 52 i 58 w powiecie wągrowieckim na lata 2023-2024”

1. Nazwa i siedziba organu ogłaszającego konkurs:

Zarząd Powiatu Wągrowieckiego
ul. Kościuszki 15
62-100 Wągrowiec

2. Przedmiot konkursu:

Wybór na lata 2023, 2024 realizatora „Programu profilaktyki w zakresie zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV typ 6, 11, 16, 18, 31, 33, 45, 52 i 58 w powiecie wągrowieckim na lata 2023-2024”. Realizacja programu polega na przeprowadzeniu akcji informacyjno-edukacyjnej na terenie Powiatu Wągrowieckiego oraz wykonaniu pełnego cyklu szczepień (2 dawki) przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego wśród dziewczynek kolejno z roczników: 2010, 2011 zameldowanych na stałe na terenie Gminy Miejskiej Wągrowiec, Gminy Wągrowiec, Gminy Damasławek, Miasta i Gminy Gołańcz, Gminy Mieścisko, Miasta i Gminy Skoki, Gminy Wapno.

Na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu w latach 2023-2024 przeznaczono środki w wysokości: 630.560,00 zł, w tym:

- Powiat Wągrowiecki: 315.280,00 zł,
- Miasto i Gmina Gołańcz: 39.200,00 zł,
- Miasto i Gmina Skoki: 48.160,00 zł,
- Gmina Miejska Wągrowiec: 97.440,00 zł,
- Gmina Wągrowiec: 65.520,00 zł,
- Gmina Damasławek: 24.640,00 zł,
- Gmina Mieścisko: 27.440,00 zł,
- Gmina Wapno: 12.880,00 zł.

Zakłada się objęciem szczepień 70% populacji w każdej Gminie. Wg stanu na dzień 02 czerwca 2022 roku :

a) 70% populacji dziewcząt z rocznika 2010 zameldowanych na stałe wynosi 297, co stanowi odpowiednio:

- Miasto i Gmina Gołańcz - 39,
- Miasto i Gmina Skoki - 39,
- Gmina Miejska Wągrowiec - 94,
- Gmina Wągrowiec - 61,
- Gmina Damasławek - 25,
- Gmina Mieścisko - 26,
- Gmina Wapno - 13,

b) 70% populacji dziewcząt z rocznika 2011 zameldowanych na stałe wynosi 266, co stanowi odpowiednio:

- Miasto i Gmina Gołańcz - 31,
- Miasto i Gmina Skoki - 47,
- Gmina Miejska Wągrowiec - 80,
- Gmina Wągrowiec - 56,
- Gmina Damasławek - 19,
- Gmina Mieścisko - 23,
- Gmina Wapno - 10,

c) dopuszcza się możliwość zaszczepienia II dawką szczepionki dziewczynek z rocznika 2009 (max. 10 osób), które przyjęły I dawkę szczepionki w drugim półroczu 2022r. z przyczyn losowych, w ramach realizowanego programu w latach 2018-2022r.

Konkurs ofert przeprowadzany jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zwanej dalej „ustawą” oraz w niniejszym „ogłoszeniu”.

Maksymalny koszt szczepienia 1 dziewczynki, na który składa się koszt szczepionki, koszt kwalifikacji do szczepień, koszt podania szczepionek oraz koszt akcji edukacyjno-informacyjnej wynosi 1120 zł brutto.

3. Szczegółowe warunki konkursu ofert:

A. Zasady przygotowania oferty:

- 1) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę, a złożenie więcej niż jednej spowoduje jego wykluczenie z dalszego postępowania;
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent;
- 3) Ofertę należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym ogłoszeniu;
- 4) Oferent nie może wprowadzać zmian do złożonej oferty w konkursie;
- 5) Oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej;
- 6) Nie wyklucza się korzystania z podwykonawców, z którymi realizator będzie miał zawarte umowy.

B. Informacja o wymaganych dokumentach:

- 1) W celu uznania ważności oferty oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) ofertę na formularzu zgodnym z wzorem określonym w załączniku nr 1 do ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora „Programu profilaktyki w zakresie zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego typ 6, 11, 16, 18, 31, 33, 45, 52 i 58 w powiecie wągrowieckim na lata 2023-2024”,
 - b) wypis z rejestru, o którym mowa w art. 106 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - c) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego albo pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego,

poświadczenie danych ze zbioru gminnej ewidencji działalności gospodarczej lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

- d) dokumenty poświadczające kwalifikacje zawodowe osób, które będą brały udział w realizacji programu w zakresie objętym przedmiotem konkursu (m.in. kopie dyplomów),
 - e) aktualną polisę zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji Programu lub zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, na okres ich udzielania, w przypadku wyboru oferty,
 - f) oświadczenie, że sprzęt medyczny używany do realizacji programu oraz wyposażenie gabinetu spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa,
 - g) inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty;
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii z adnotacją „za zgodność z oryginałem” podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta w konkursie (dotyczy każdej strony dokumentu). Nie wymaga się potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” samodzielnie pobranego wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.

C. Zobowiązania realizatora:

- 1) Przeprowadzenie 7 w danym roku kalendarzowym spotkań informacyjno-edukacyjnych wśród dziewczynek i chłopców – w 2023r. dla rocznika 2010r., w 2024r. dla rocznika 2011r. zameldowanych na stałe na terenie Gminy Miejskiej Wągrowiec, Gminy Wągrowiec, Gminy Damasławek, Miasta i Gminy Gołańcz, Gminy Mieścisko, Miasta i Gminy Skoki, Gminy Wapno oraz 7 spotkań wśród ich rodziców/opiekunów prawnych – około 3380 osób (w każdej Gminie ma się odbyć jedno spotkanie dla dziewczynek i chłopców oraz jedno dla rodziców/opiekunów prawnych). Spotkania przeprowadzi osoba posiadająca wiedzę z zakresu objętego przedmiotem konkursu. Przedmiotem spotkań dla rodziców/opiekunów prawnych będzie dodatkowo edukacja w zakresie poprawy działań w ramach profilaktyki wtórnej poprzez zwiększenie uczestnictwa rodziców/opiekunów prawnych dziewczynek z danego rocznika objętego programem szczepień przeciwko HPV w badaniach przesiewowych raka szyjki macicy;
- 2) Przeprowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o programie profilaktyki zdrowotnej poprzez przygotowanie i dystrybucję materiałów edukacyjnych w palcówkach medycznych, szkołach, urzędach na terenie Powiatu Wągrowieckiego (ulotki, plakaty);
- 3) Przeprowadzenie szczepień (2 dawki) dla dziewczynek:
 - z rocznika 2010 - pierwsza dawka od 15.03.2023r. do 31.05.2023r.,
 - z rocznika 2010 - druga dawka do 15.12.2023r.,
 - z rocznika 2011 - pierwsza dawka od 01.02.2024r. do 31.05.2024r.
 - z rocznika 2011 - druga dawka do 30.11.2024r.,zameldowanych na stałe na terenie Gminy Miejskiej Wągrowiec, Gminy Wągrowiec, Gminy Damasławek, Miasta i Gminy Gołańcz, Gminy Mieścisko, Miasta i Gminy Skoki,

Gminy Wapno, szczepionką przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego (HPV) typu 6, 11, 16, 18, 31, 33, 45, 52 i 58 wywołujących raka szyjki macicy, raka sromu, raka pochwy, raka odbytu, brodawki narządów płciowych, nowotwory głowy i szyi. Szczepionka powinna być dostępna na polskim rynku i dopuszczona do stosowania w Polsce;

- 4) Zaszczepienie II dawką szczepionki dziewczynk z rocznika 2009 w terminie uzgodnionym z ich rodzicami/opiekunami prawnymi.
- 5) Dokonania oceny efektywności Programu po jego zakończeniu na podstawie przedłożonego sprawozdania z realizacji zadania zgodnie z treścią określoną w umowie z realizatorem Programu.

D. Organizacja szczepień:

W celu przeprowadzenia szczepień realizator zobowiązany jest do:

- 1) Informowania pacjentek o terminach szczepień i rejestracji;
- 2) Uzyskania pisemnej zgody od rodzica lub opiekuna prawnego dziecka na wykonanie cyklu szczepień obejmującego 2 dawki;
- 3) Zakupu szczepionek dziewięciowalentnych przeciwko wirusowi HPV typ 6, 11, 16, 18, 31, 33, 45, 52 i 58 spełniających wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem;
- 4) Wyznaczenie przez realizatora co najmniej 1 miejsca na terenie każdej ww. Gmin, w którym wykonane będą szczepienia;
- 5) Przygotowanie pomieszczenia/gabinetu szczepień z odpowiednim zestawem przeciwwstrząsowym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zadania;
- 6) Przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia;
- 7) Wykonania szczepienia obejmującego 2 dawki podane w odstępach zalecanych przez producenta szczepionki;
- 8) Wydania stosownego zaświadczenia o szczepieniu po podaniu każdej kolejnej dawki szczepionki;
- 9) Zutylizowania zużytych materiałów i sprzętu medycznego na swój koszt zgodnie z obowiązującymi zasadami.

E. Zobowiązania ogłaszającego konkurs:

Ogłaszający konkurs zobowiązuje się do:

- 1) Przygotowanie ankiety określającej liczbę osób, u których podniósł się poziom wiedzy i świadomości na temat ryzykownych zachorowań oraz chorób przenoszonych drogą płciową po przeprowadzonych spotkaniach edukacyjnych w ramach programu;
- 2) Przygotowanie ankiety wraz z oświadczeniem dla rodziców uczestniczących w spotkaniach w ramach Programu dotyczącego uzyskania zgody na przetwarzanie danych zawartych w ankiecie na potrzeby Programu;
- 3) Powiadomienia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o rozstrzygnięciu konkursu;
- 4) W ramach współpracy z gminami zostaną przesłane imienne zaproszenia do wszystkich rodziców/opiekunów prawnych dziewcząt z danego rocznika objętych Programem.

F. Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania – od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2024 roku.

4. Termin złożenia oferty:

Oferty pod rygorem odrzucenia można składać w terminie **do dnia 31 stycznia 2023r. do godz. 15.00** w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem oferenta z dopiskiem **Konkurs ofert na wybór realizatora „Programu profilaktyki w zakresie zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV typ 6, 11, 16, 18, 31, 33, 45, 52 i 58 w powiecie wągrowieckim na lata 2023-2024”** w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, pokój nr 13. Oferta przesłana za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby organu ogłaszającego konkurs do dnia 31 stycznia 2023r. do godz. 15.00. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Komisja Konkursowa:

- 1) Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Wągrowieckiego.
- 2) Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału prac w Komisji Konkursowej, gdy oferentem lub przedstawicielem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba, która pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej lub podmiot pozostający z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji,
 - d) Zarząd Powiatu w sytuacji, o której mowa w pkt. a, b, c może powołać nowego członka Komisji.
- 3) Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
- 4) Pracami Komisji Konkursowej kieruje i prowadzi posiedzenia Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności zastępuje go wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji Konkursowej.
- 5) Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 6 osób, w tym jej Przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępujący go wyznaczony członek Komisji Konkursowej.
- 6) Rozstrzygnięcie Komisji Konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów.
- 7) W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a przypadku jego nieobecności wyznaczony członek Komisji Konkursowej go zastępujący.
- 8) Z przebiegu posiedzeń Komisji Konkursowej wybrany przez Przewodniczącego sekretarz Komisji sporządza protokół i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji Konkursowej obecnym na posiedzeniu.
- 9) W ramach swoich prac Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert celem wyboru realizatora Programu, dokonuje następujących czynności:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert i termin ich wpłynięcia,

b) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich,
c) dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych i uznaje ofertę za prawidłową, gdy:

- jest zgodna z warunkami i celami konkursu,
- złożona jest na właściwym formularzu,
- złożona jest w wymaganym terminie,
- ofertę złożył podmiot uprawniony do złożenia oferty,
- jest czytelna,
- jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania,

d) tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.

10) Komisja Konkursowa może przeprowadzić dyskusję na temat każdej z ofert. Każdy z członków Komisji Konkursowej będzie miał prawo do wypowiedzenia się.

11) Komisja przygotowuje propozycję wyboru oferty lub niewybrania żadnej z ofert, którą przedkłada Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.

6. Kryteria wyboru oferty:

Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie cena oferowanej usługi - max. 50 pkt.

Przy wyborze oferty Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę również możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta tj.:

- a) dostępność do szczepień: dni tygodnia i godziny - max. 10 pkt.,
- b) liczbę oraz kwalifikacje personelu - max. 10 pkt.,
- c) doświadczenie w realizacji szczepień ochronnych, akcji promujących zdrowie - max. 10 pkt.,
- d) sposób przeprowadzania akcji informacyjno-edukacyjnej skierowanej do adresatów programu - max. 10 pkt.,
- e) ocena realizacji przedmiotu konkursu, który w latach poprzednich realizował program szczepień, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację zadania – max. 10 pkt.

7. Odrzucenie oferty:

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) Niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 2) Złożone po terminie, o którym mowa w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- 3) Złożone w większej liczbie niż jedna przez jednego oferenta.

8. Rozstrzygnięcie konkursu:

- 1) Rozstrzygnięcia konkursu dokona Zarząd Powiatu Wągrowieckiego na podstawie propozycji przedłożonej przez Komisję Konkursową powołaną w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego;
- 2) Konkurs może zostać rozstrzygnięty również w przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta;
- 3) Informacja o wynikach zostanie ogłoszona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w zakładce: „Aktualności” oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej

www.bip.wagrowiec.pl w zakładce: „Konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej”, a także na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wągrowcu;

- 4) Z oferentem wybranym w wyniku konkursu, zostanie zawarta umowa w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

9. Zmiana warunków konkursu lub odwołanie konkursu:

Zarząd Powiatu Wągrowieckiego zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany warunków konkursu lub odwołania konkursu bez podania przyczyny;
- 2) zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że: Administrator danych: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, kod pocztowy 62-100, e-mail: powiat@wagrowiec.pl, tel. 67 2680500. Przedstawiciel administratora danych: Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Starosta Wągrowiecki Pan Tomasz Kranc, ul. Kościuszki 15, kod pocztowy 62-100, e-mail: powiat@wagrowiec.pl, tel. 67 2680500. Inspektor ochrony danych: Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Beata Lewandowska e-mail: iodo@iodopila.pl. Więcej na www.bipwagrowiec.pl.

11. Szczegółowych informacji w zakresie objętym ogłoszeniem o konkursie ofert udziela Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Wągrowcu nr tel. (67) 26 80 556 lub pracownik Wydziału pod nr tel. (67) 26 80 558.