

**Protokół posiedzenia wyjazdowego  
Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki**

**Nr 3/2024 w dniu 13 lutego 2024 roku**

Posiedzenie rozpoczęło o godz. 16:05 zakończono o godz. 17:10

W posiedzeniu udział wzięli:

lp. <small>1</small>	imię i nazwisko <small>2</small>	pełniona funkcja w komisji <small>3</small>	podpis <small>4</small>
1.	Liske Michał	Przewodniczący Komisji	obecny
2.	Krystyna Urbańska	Wiceprzewodniczący Komisji	obecna
3.	Justyna Michalska	Sekretarz	obecna
4.	Piotr Kaczmarek	Członek	obecny
5.	Małgorzata Osłuch	Członek	obecna
6.	Michał Piechocki	Członek	nieobecny
7.	Andrzej Wieczorek	Członek	obecny
8.	Robert Woźniak	Członek	obecny

Nieobecni członkowie Komisji:

1. p. Michał Piechocki.

Ponadto w posiedzeniu Komisji uczestniczyli:

1. p. Katarzyna Dereżyńska – dyrektor PPP.

Porządek posiedzenia Komisji:

1. Sprawy regulaminowe:
  - 1) Otwarcie posiedzenia komisji i przyjęcie porządku posiedzenia.
  - 2) Stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia Komisji.
3. Analiza i ocena stanu bazy materialnej i realizacji zadań przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Wągrowcu.
4. Wnioski, oświadczenia i wolne głosy.
5. Zakończenie posiedzenia komisji.

**Ad. 1.1.**

Przewodniczący Komisji otworzył posiedzenie oraz przedstawił porządek posiedzenia, który został przyjęty jednomyślnie.

**Ad. 1.2.**

Przewodniczący Komisji stwierdził quorum. Nieobecny był p. Michał Piechocki, p. Andrzej Wieczorek, p. Piotr Kaczmarek. Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

**Ad. 2.**

Do protokołu 2/2024 z dnia 23 stycznia 2024 r. nikt z obecnych nie zgłosił poprawek. Wstrzymali się od głosu p. P. Kaczmarek i p. A. Wieczorek – nieobecność usprawiedliwiona na ostatnim posiedzeniu komisji. Wobec powyższego ww. protokół został przyjęty.

### Ad. 3.

Pani Katarzyna Dereżyńska – dyrektor PPP omówiła w formie multimedialnej temat posiedzenie tj. Analiza i ocena stanu bazy materialnej i realizacji zadań przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Wągrowcu.

Komisja otrzymała nw. informację, które dotyczyły:

- struktury organizacyjnej
- liczby szkół funkcjonujących na terenie powiatu
- liczny dzieci i młodzieży, zdiagnozowanych przez poradnię
- bazy lokalowej, w tym przeprowadzonych remontach i zakupów środków dydaktycznych i wyposażenia
- liczby przeprowadzonych szkoleń
- celów i zadań Poradni w tym: diagnozowanie dzieci i młodzieży, udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola i szkoły, organizowanie i prowadzenie wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- zatrudnionej kadry, z podziałem na stopień awansu zawodowego i w przeliczeniu na etaty
- świadczonej pomocy bezpośredniej udzielonej dzieciom i młodzieży
- liczby wydanych orzeczeń, opinii.

Ponadto pani dyrektor przedstawiła również ofertę Poradni wraz z tematami wsparcia dla nauczycieli, rodziców, młodzieży i dzieci.

Szczegółowa informacja stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu.

### Ad. 4.

Wnioski, oświadczenia i wolne głosy – brak.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad, Przewodniczący zakończył posiedzenie Komisji, dziękując wszystkim za przybycie.

Niniejszy protokół zawiera 2 (dwie) strony, bez załączników zaparafowany przez sekretarza Komisji.

O następnym terminie posiedzenia Komisji członkowie Komisji zostaną powiadomienie osobnym pismem.

Protokolant

Przewodniczący Komisji

.....  
(Justyna Michalska)

.....  
(Michał Liske)