

UCHWAŁA NR 381 /2016
ZARZĄDU POWIATU WĄGROWIECKIEGO
z dnia 11 sierpnia 2016 roku

w sprawie wydatków finansowych z wydzielonej części budżetu Powiatu Wągrowieckiego na 2017 rok, zwaną kwotą budżetu obywatelskiego.

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814) w związku z § 1, §2 i §7 ust.1 Zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Wągrowieckiego stanowiących załącznik do uchwały nr XII/84/2011 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Wągrowieckiego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 364, poz. 6549) Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. 1. Kwota budżetu obywatelskiego na 2017 r. wynosi brutto 600.000 zł.

2. W ramach kwoty budżetu obywatelskiego mogą być proponowane wydatki dotyczące wyłącznie realizacji zadań własnych powiatu, których realizacja nastąpi w 2017 roku, o charakterze:

- a) kulturalnym,
- b) sportowym,
- c) edukacyjnym,
- d) turystycznym,
- e) zdrowotnym,
- f) społecznym,
- g) ekologicznym,
- h) infrastrukturalnym.

3. Do budżetu obywatelskiego można zgłaszać zadania w trzech kategoriach:

- zadanie „duże” w kwocie do 400 000,00 zł brutto, wysokość środków 400.000,- zł,
- zadanie „średnie” w kwocie do 150 000,00 zł brutto, wysokość środków 150.000,- zł,
- zadanie „małe” w kwocie do 10 000,00 zł brutto, wysokość środków 50.000,- zł.

§2. 1. Propozycję zadań, o których mowa w §1 może zgłosić każdy mieszkaniec Powiatu Wągrowieckiego posiadający czynne prawo wyborcze, a także uczeń szkoły ponadgimnazjalnej w Powiecie Wągrowieckim.

2. Do zgłoszenia należy dołączyć listę z poparciem projektu wyrażonym przez co najmniej 20 osób.

§3.1. Formularz zgłaszania zadań, o których mowa w §1 będzie dostępny na stronie internetowej powiatu www.wagrowiec.pl oraz w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, pok. nr 13.

2. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1, a wzór listy poparcia, o której mowa w §2 ust.2 załącznik nr 2.

3. Formularz uznaje się za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie rubryki oznaczone jako obowiązkowe.

4. Wypełnione formularze składa się w wersji pisemnej w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, pok. nr 13 lub przesyła w wersji elektronicznej na adres: powiat@wagrowiec.pl z dopiskiem „Budżet Obywatelski”.

5. Wypełnione formularze należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 8 września 2016 roku.**

§4.1. Weryfikacji formalno – prawnej złożonych zadań dokonuje Zespół I w składzie:

- a) Sekretarz Powiatu jako Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności osoba go zastępująca,
- b) Skarbnik Powiatu lub wyznaczona przez niego osoba,
- c) Kierownicy Wydziałów lub jednostek organizacyjnych powiatu bądź osoby przez nich wyznaczone, w zakresie których leży realizacja przedmiotowego zadania.

2. Weryfikacja formalno – prawna obejmuje:

- a) terminowość i miejsce złożenia formularza,
- b) prawidłowość wypełnienia formularza, w szczególności kompletność wypełnienia rubryk,
- c) zgodność zgłoszonych zadań z kompetencjami powiatu,
- d) termin realizacji zadania,
- e) weryfikacja wskazanych kosztów realizacji zadania,
- f) ustalenie hasłowej nazwy zadania i miejsca.

§5. 1. Propozycje wyboru zadań, które poddane zostaną pod głosowanie osób, o których mowa w §2 dokonuje Zespół II w składzie:

- a) dwóch członków Zarządu Powiatu,
- b) po jednym przedstawicielu z Klubów Radnych,
- c) Przewodniczący Zespołu I, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt a lub osoba przez niego wyznaczona

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1 wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

3. Lista zadań, o których mowa w ust. 1 przekazywana jest Zarządowi Powiatu.

§6. 1. Zarząd Powiatu podejmuje ostateczną decyzję o wyborze zadań, które mają zostać poddane pod głosowanie, a następnie:

- a) umieszcza na karcie do głosowania, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, w kolejności ustalonej w losowaniu,
- b) wydaje ogłoszenie o terminie rozpoczęcia głosowania, które podlega w szczególności zamieszczeniu na stronie internetowej powiatu www.wagrowiec.pl

2. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Powiatu Wągrowieckiego posiadający czynne prawo wyborcze oraz każdy uczeń szkoły ponadgimnazjalnej w Powiecie Wągrowieckim.

3. Głosowanie przeprowadza się w punktach konsultacyjnych wyznaczonych w siedzibie powiatu oraz siedzibach gmin. Głosować można również w formie elektronicznej, przesyłając e-mailem wypełniony formularz, pobrany ze strony www.wagrowiec.pl.

4. Głosowanie odbywa się w terminie 1 – 17 października 2016 r.

5. Każdy głosujący może oddać tylko jeden głos na jedno spośród wszystkich proponowanych zadań.

§7.1. Zespół I, o którym mowa w §4 ust. 1 dokonuje obliczenia wyników głosowania, ustala propozycję kolejności zadań do realizacji według „listy” dla trzech kategorii zadań.

2. Wynik głosowania ustala się na podstawie liczby oddanych głosów.

3. Lista z ustaloną kolejnością zadań dla każdej kategorii Przewodniczący Zespołu I, o którym mowa w §4 ust. 1 przekazuje do Zespołu II, o którym mowa w §5 ust.1.

4. Zespół II, o którym mowa w §5 ust. 1 opiniuje wyniki głosowania i przekazuje je Zarządowi Powiatu.

5. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru zadań do realizacji w 2017 r. podejmuje Zarząd Powiatu.

§8. Informację o wyniku głosowania i wyborze zadań Zarząd Powiatu przekazuje niezwłocznie:

- a) na stronę internetową powiatu www.wagrowiec.pl ,
- b) w formie elektronicznej wszystkim Radnym Rady Powiatu Wągrowieckiego,
- c) w formie komunikatu prasowego do mediów.

§9. Harmonogram czynności w zakresie wydatków finansowanych z Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik nr 4.

Starosta Wągrowiecki

/Tomasz Kranc/

Wicestarosta

/Michał Piechocki/

Jacek Brzostowski _____

Jerzy Springer _____

Robert Woźniak _____