

UCHWAŁA NR / 2017
ZARZĄDU POWIATU WĄGROWIECKIEGO
z dnia 2017 roku

PROJEKT

w sprawie wydatków finansowych z wydzielonej części budżetu Powiatu Wągrowieckiego na 2018 rok, zwaną kwotą budżetu obywatelskiego.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.) w związku z § 1 i §2 Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Wągrowieckiego stanowiących załącznik do uchwały nr XII/84/2011 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 30 listopada 2011 r. Zarząd Powiatu uchwała co następuje:

- § 1.** 1. Kwota budżetu obywatelskiego na 2018 r. wynosi brutto 600.000 zł.
2. W ramach kwoty budżetu obywatelskiego mogą być proponowane wydatki dotyczące wyłącznie realizacji zadań własnych powiatu, których realizacja nastąpi w 2018 roku, o charakterze:
- a) kulturalnym,
 - b) sportowym,
 - c) edukacyjnym,
 - d) turystycznym,
 - e) zdrowotnym,
 - f) społecznym,
 - g) ekologicznym,
 - h) infrastrukturalnym.
3. Do Budżetu Obywatelskiego można zgłaszać zadania w trzech kategoriach:
- zadanie „duże” w kwocie do 400 000,00 zł brutto, wysokość środków 400.000,- zł,
 - zadanie „średnie” w kwocie do 150 000,00 zł brutto, wysokość środków 150.000,- zł,
 - zadanie „małe” w kwocie do 10 000,00 zł brutto, wysokość środków 50.000,- zł.
- §2.** 1. Propozycję zadań, o których mowa w §1 może zgłosić każdy mieszkaniec Powiatu Wągrowieckiego posiadający czynne prawo wyborcze, a także uczeń szkoły ponadgimnazjalnej w Powiecie Wągrowieckim.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć listę z poparciem projektu wyrażonym przez co najmniej 20 osób.
- §3.1.** Formularz zgłaszania zadań, o których mowa w §1 będzie dostępny na stronie internetowej powiatu www.wagrowiec.pl oraz w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, pok. nr 13.
2. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi **załącznik nr 1**, a wzór listy poparcia, o której mowa w §2 ust.2 **załącznik nr 2**.
3. Formularz uznaje się za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie rubryki oznaczone jako obowiązkowe.
4. Wypełnione formularze składa się w wersji pisemnej w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, pok. nr 13 lub przesyła w wersji elektronicznej na adres: powiat@wagrowiec.pl z dopiskiem „Budżet Obywatelski”.
5. Wypełnione formularze należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11 września 2017 roku**.
- §4.1.** Weryfikacji formalno – prawnej złożonych zadań dokonuje Zespół I w składzie:
- a) Sekretarz Powiatu jako Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności osoba go zastępująca,
 - b) Skarbnik Powiatu lub wyznaczona przez niego osoba,
 - c) Kierownicy Wydziałów lub jednostek organizacyjnych powiatu bądź osoby przez nich wyznaczone, w zakresie których leży realizacja przedmiotowego zadania.
2. Weryfikacja formalno – prawna obejmuje:
- a) terminowość i miejsce złożenia formularza,
 - b) prawidłowość wypełnienia formularza, w szczególności kompletność wypełnienia rubryk,
 - c) zgodność zgłoszonych zadań z kompetencjami powiatu,
 - d) termin realizacji zadania,
 - e) weryfikacja wskazanych kosztów realizacji zadania,
 - f) ustalenia hasłowej nazwy zadania i miejsca.

§5. 1. Propozycje wyboru zadań, które poddane zostaną pod głosowanie osób, o których mowa w §2 dokonuje Zespół II w składzie:

- a) dwóch członków Zarządu Powiatu,
- b) po jednym przedstawicielu z Klubów Radnych,
- c) Przewodniczący Zespołu, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt a lub osoba przez niego wyznaczona

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1 wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

3. Lista zadań, o których mowa w ust. 1 przekazywana jest Zarządowi Powiatu.

§6. 1. Zarząd Powiatu podejmuje ostateczną decyzję o wyborze zadań, które mają zostać poddane pod głosowanie, a następnie:

- a) umieszcza na karcie do głosowania, stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały, w kolejności wynikłej w losowaniu,
- b) wydaje ogłoszenie o terminie rozpoczęcia głosowania, które podlega w szczególności zamieszczeniu na stronie internetowej powiatu www.wagrowiec.pl

2. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Powiatu Wągrowieckiego posiadający czynne prawo wyborcze oraz każdy uczeń szkoły ponadgimnazjalnej w Powiecie Wągrowieckim.

3. Głosowanie przeprowadza się w punktach konsultacyjnych wyznaczonych w siedzibie powiatu oraz siedzibach gmin. Głosować można również w formie elektronicznej, przesyłając e-mailem wypełniony formularz, pobrany ze strony www.wagrowiec.pl.

4. Głosowanie odbywa się w terminie 1 – 17 października 2017 r.

5. Każdy głosujący może oddać tylko jeden głos, na jedno spośród wszystkich proponowanych zadań.

§7.1. Zespół I, o którym mowa w §5 ust. 1 dokonuje obliczenia wyników głosowania, ustala propozycję kolejności zadań do realizacji według „listy” dla trzech kategorii zadań.

2. Wynik głosowania ustala się na podstawie liczby oddanych głosów.

3. Lista z ustaloną kolejnością zadań dla każdej kategorii Przewodniczący Zespołu I, o którym mowa w §4 ust. 1 przekazuje do Zespołu II, o którym mowa w §5 ust.1.

4. Zespół II, o którym mowa w §5 ust. 1 opiniuje wyniki głosowania i przekazuje je Zarządowi Powiatu.

5. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru zadań do realizacji w 2018 r. podejmuje Zarząd Powiatu.

§8. Informację o wyniku głosowania i wyborze zadań Zarząd Powiatu przekazuje niezwłocznie:

- a) na stronę internetową powiatu www.wagrowiec.pl ,
- b) w formie elektronicznej wszystkim Radnym Rady Powiatu Wągrowieckiego,
- c) w formie komunikatu prasowego do mediów.

§9. Harmonogram czynności w zakresie wydatków finansowanych z Budżetu Obywatelskiego stanowi **załącznik nr 4**.

Starosta Wągrowiecki

/Tomasz Kranc/

Wicestarosta

/Michał Piechocki/

Jacek Brzostowski _____

Jerzy Springer _____

Robert Woźniak _____



PROJEKT

Załącznik nr 1

Uwaga: Wypełniony formularz należy złożyć (osobiście lub listownie) w wersji pisemnej w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wągrowcu, ul Kościuszki 15, pokój nr 13, bądź przesłać w wersji elektronicznej na adres: powiat@wagrowiec.pl z dopiskiem „Budżet Obywatelski 2018 r.” w terminie od 7 VIII do 11 IX 2017 r.

Formularz zgłoszeniowy zadań do kwoty budżetu obywatelskiego na 2018 rok

Uwaga: Punkty 1-9 są obowiązkowe.

1. Tytuł zadania:

2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania:

3. Opis zadania, w tym jego główne założenia, mierniki i działania, które będą podjęte przy jego realizacji.

4. Uzasadnienie

Proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób będzie służył on mieszkańcom.

5. Beneficjenci zadania

Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają na realizacji zadania.

6. Szacunkowe koszty zadania:

Proszę uwzględnić wszystkie składowe projektu oraz ich szacunkowe koszty.

Składowe części zadania:

Koszt:

1.

2.

3.

RAZEM:

7. Imiona i nazwiska pomysłodawców zadania:

7.1.

7.2.

7.3.

8. Osoba do kontaktu:

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon, e-mail)

9. Lista osób popierających zadania (minimum 20)

10. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe) - zdjęcia, ekspertyzy, rekomendacje.

Oświadczam, że: (właściwe zaznaczyć- postawić x)

- jestem mieszkańcem Powiatu Wągrowieckiego posiadającym czynne prawo wyborcze

- jestem uczniem szkoły ponadgimnazjalnej w powiecie wągrowieckim.

Więcej informacji na stronie www.wagrowiec.pl.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r, Nr 101, poz. 926, ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Wągrowieckiego, w tym zamieszczenie przesłanego formularza zgłoszeniowego na stronie www.wagrowiec.pl

Imię i nazwisko:

Podpis:



PROJEKT

Załącznik nr 2

**Lista osób popierających zgłoszenie zadania
do Budżetu Obywatelskiego Powiatu Wągrowieckiego na 2018 r.**

(wpisać nazwę zadania i miejsce realizacji)

* Wymagane jest pozyskanie minimum 20 podpisów poparcia osób uprawnionych.

Lp.	Nazwisko i imię	Miejscowość zamieszkania (w powiecie wągrowieckim lub nazwa szkoły ponadgimnazjal- nej w powiecie wągrowieckim)	Ulica, nr domu	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20*				
21				
21				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

* Wymagane jest pozyskanie minimum 20 podpisów poparcia osób uprawnionych.



PROJEKT

Załącznik nr 3

Wypełnioną kartę do głosowania można wrzucić do urn umieszczonych w siedzibie starostwa oraz siedzibach gmin lub przesłać e-mailem na adres:

glosowanie@wagrowiec.pl w terminie 1 – 17.10.2017 r.

UWAGA! KAŻDY GŁOSUJĄCY MOŻE ODDAĆ TYLKO JEDEN GŁOS,

NA JEDNO SPOŚRÓD WSZYSTKICH PROPONOWANYCH ZADAŃ.

Zaznaczenie więcej niż jednego zadania oraz złożenie kilku kart czyni głos nieważnym !

KARTA DO GŁOSOWANIA

Lp.	Nazwa zadania i miejsce	WYBIERAM (postawić X)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:
(miejscowość w powiecie wągrowieckim lub szkoła, ulica, nr domu)

Oświadczam, że: (właściwe zaznaczyć- postawić x)

- jestem mieszkańcem Powiatu Wągrowieckiego posiadającym czynne prawo wyborcze,
- jestem uczniem szkoły ponadgimnazjalnej w powiecie wągrowieckim.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r, Nr 101, poz. 926, ze zm..) **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do: przeprowadzenia procedury w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Wągrowieckiego.

*niepotrzebne skreślić

Czytelny podpis:

Więcej informacji na stronie www.wagrowiec.pl.

**PROJEKT**

Załącznik nr 4

Harmonogram

czynności w zakresie wydatków finansowych z wydzielonej części budżetu
Powiatu Wągrowieckiego na 2018 rok, zwaną kwotą budżetu obywatelskiego.

Lp.	Wykonawca / Działanie	Termin
1.	Konsultacje społeczne i promocja	1 - 31.07.2017 r.
2.	Zarząd Powiatu Podjęcie uchwały w sprawie wydatków finansowych z wydzielonej części budżetu Powiatu Wągrowieckiego na 2018 rok.	6.08.2017 r.
3.	Zgłaszanie zadań do realizacji przez Obywateli	7.08 - 11.09.2017 r.
4.	Zespół I Weryfikacja formalno – prawna oraz przekazanie protokołu ze wskazaniem zadań Zespołowi II	12 - 18.09.2017 r.
5.	Zespół II Propozycja wyboru zadań, które poddane zostaną pod głosowanie i przekazanie jej Zarządowi Powiatu	19 - 25.09.2017 r.
6.	Zarząd Powiatu Ostateczny wybór zadań, które mają zostać poddane pod głosowanie, umieszczenie ich w kolejności na karcie do głosowania, wydanie ogłoszenia o terminie rozpoczęcia głosowania.	30.09.2017 r.
7.	Głosowanie Obywateli	01 – 17.10.2017 r.
8.	Zespół I Obliczenie wyników głosowania, ustalenie propozycji zadań do realizacji według kategorii, przekazanie do Zespołu II	18 - 24.10.2017 r.
9.	Zespół II Opiniuje wyniki głosowania i przekazuje je Zarządowi Powiatu	25 – 26.10.2017 r.
10.	Zarząd Powiatu Ostateczny wybór zadań do realizacji w 2018 r. i przekazanie informacji do publicznej wiadomości o wyniku głosowania i wyborze zadań.	31.10.2017 r.