

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**  
**na terenie Wydziału Komunikacji, Przychodni**  
**oraz parkingu przy ul. Kościuszki 53 w Wągrowcu**

**§ 1**  
**Definicje**

Dla potrzeb niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie dla niżej wymienionych sformułowań:

1. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119).
2. **Dane osobowe** - oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie zarejestrowanego obrazu monitoringu.
3. **Przetwarzanie danych** - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie obrazu monitoringu (art. 4 pkt 2 RODO).
4. **Administrator danych osobowych** – Starostwo Powiatowe w Wągrowcu, jednostka publiczna, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych zarejestrowanych poprzez monitoring.
5. **Podmiot przetwarzający**, o którym mowa w art. 4 pkt 8 w zw. z art. 28 i 29 **RODO**. Podmiot przetwarzający oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora a w szczególności wyspecjalizowany przedsiębiorca świadczący usługi z zakresu ochrony osób i mienia.

**§ 2**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego (zwanego dalej **monitoringiem**) na terenie: Wydziału Komunikacji, Przychodni oraz parkingu przy ul. Kościuszki 53 w Wągrowcu (zwanym dalej **Obiektem monitorowanym**) oraz terenu wokół Obiektu monitorowanego, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń sanitarnych, szatni oraz obiektów socjalnych.
3. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywanej pracy.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Starostwo Powiatowe w Wągrowcu zwane dalej **Starostwem**.

### **§ 3**

Celem instalacji monitoringu jest:

1. Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób korzystających z Obiektu monitorowanego.
2. Ochrona mienia.
3. Ochrona przeciwpożarowa Obiektu monitorowanego.

### **§ 4**

1. System monitoringu obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, stanowiska umożliwiające podgląd obrazu z kamer.
2. Monitoring podlega Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego Starostwa.
3. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Przetwarzający – wyspecjalizowana firma ADSUM, która na podstawie umowy ma dostęp do:
  - a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów,
  - b) zapisów obrazu z kamer.
4. Przetwarzający na podstawie umowy jest upoważniony do kopiowania obrazu z rejestratora na nośniki zewnętrzne na potrzeby postępowania przygotowawczego, procesowego, administracyjnego i cywilnoprawnego. Podstawą wykonania kopii jest pisemny wniosek Starostwa.
5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:
  - a. Kierownik Wydziału Organizacyjnego Starostwa.
  - b. Kierownik Wydziału Komunikacji Starostwa.
  - c. inne osoby i podmioty na podstawie pisemnego upoważnienia Starosty Wągrowieckiego.

### **§ 5**

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe, Starostwo przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne, nie stanowią inaczej. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Wejście do pomieszczeń, gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Kierownika Wydziału Organizacyjnego Starostwa, Kierownika Wydziału Komunikacji Starostwa lub w obecności upoważnionego pracownika Starostwa.

### **§ 6.**

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na teren Obiektu monitorowanego.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wągrowcu zamieszcza się Klauzulę Informacyjną w rozumieniu art. 13 RODO, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Starostę Wągrowieckiego lub w przypadku jego nieobecności przez osobę upoważnioną.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Starosty Wągrowieckiego z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Osoba zainteresowana ponosi koszty wykonania kopii.
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia sporządzenia, a z czynności tej sporządzany jest protokół.
7. Zapis z monitoringu wydawany jest za pokwitowaniem.
8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnianych nagrań z monitoringu Obiektu monitorowanego” prowadzonym przez Kierownika Wydziału Organizacyjnego Starostwa.

#### **§ 7.**

Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wągrowcu.

#### **§ 8.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.