

Protokół posiedzenia zdalnego Komisji Rewizyjnej

Nr 6/2021 w dniu 23 marca 2021 roku

Posiedzenie rozpoczęło o godz. 15:00 zakończono o godz. 15:45

W posiedzeniu udział wzięli:

lp. <small>1</small>	imię i nazwisko <small>2</small>	pełniona funkcja w komisji <small>3</small>	podpis <small>4</small>
1.	Justyna Michalska	Przewodniczący Komisji	obecna
2.	Liske Michał	Wiceprzewodniczący Komisji	obecny
3.	Łukasz Wachowiak	Członek	nieobecny

Nieobecni członkowie Komisji – p. Łukasz Wachowiak.

Ponadto w posiedzeniu Komisji uczestniczyli:

1. Pani Beata Korpowska – Dyrektor PUP w Wągrowcu.

Porządek posiedzenia Komisji:

1. Sprawy regulaminowe:
 - 1) Otwarcie posiedzenia komisji i przyjęcie porządku posiedzenia.
 - 2) Stwierdzenie quorum i wybór sekretarza posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.
3. Badanie wykonania budżetu za 2020 r. oraz informacja o statutowej działalności i realizacja programów aktywizacyjnych w 2020 r.
4. Wnioski, oświadczenia i wolne głosy.
5. Zakończenie posiedzenia komisji.

Ad. 1.1.

Przewodniczący Komisji otworzył posiedzenie oraz przedstawił porządek posiedzenia, który został przyjęty jednomyślnie.

Ad. 1.2.

Przewodniczący Komisji stwierdził quorum. Nieobecny członek Komisji p. Łukasz Wachowiak. Na sekretarza dzisiejszego posiedzenia została wybrana p. Justyna Michalska. Lista obecności stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

Ad. 2.

Do protokołu 5/2021 z dnia 16 marca 2021 r. nikt z obecnych nie zgłosił poprawek. Wobec powyższego ww. protokół został przyjęty.

Ad. 3.

Przewodniczący Komisji odczytał upoważnienia wydane dla członków Komisji celem przeprowadzenia w dniu 23 marca 2021 r., czynności kontrolnych, dotyczących wykonania budżetu w PUP w Wągrowcu za 2020 r. oraz informacji o statutowej działalności i realizacja programów aktywizacyjnych w 2020 r.

Z przeprowadzonej kontroli został sporządzony protokół kontroli, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu.

Ad. 5.

Wnioski, oświadczenia i wolne głosy – brak.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad, Przewodniczący zakończył posiedzenie Komisji, dziękując wszystkim za przybycie.

Niniejszy protokół zawiera 2 strony, bez załączników zaparafowany przez sekretarza Komisji.

O następnym terminie posiedzenia Komisji członkowie Komisji zostaną powiadomieni osobnym pismem.

Protokolant

.....
(Justyna Michalska)

Przewodniczący Komisji

.....
(Justyna Michalska)