

89 dpu

STAROSTWO POWIATOWE
W WĄGROWCUwpłynęło
dnia 11. 01. 2018

Nr 6251/2018

Zał. Podpis 02 09

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Powiatu Wągrowieckiego			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	3. Z zakresu kultury i sztuki: b) organizacja i koordynacja warsztatów, zajęć, ćwiczeń, prób i innych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym.			
4. Tytuł zadania publicznego	Warsztaty historyczne „Ruch oporu w czasie II wojny światowej na terenie ziemi wągrowieckiej”.			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	05.02.2018	Data zakończenia	04.05.2018

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Wągrowieckie Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne im. Stanisława Przybyszewskiego, ul. Klasztorna 17A, 62-100 Wągrowiec, nr KRS 0000487211		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Danuta Chosińska, tel. 609293436, chosinska@wp.pl Cezary Szypulski, tel. 508516367, ceszar@post.home.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie polega na zorganizowaniu warsztatów historycznych dla młodzieży ze szkół podstawowych i średnich, których tematem będzie ruch oporu na terenie ziemi wągrowieckiej w czasie II wojny światowej. Kilkuniedniowe warsztaty odbędą się w Muzeum Regionalnym po raz trzeci. Poprzednie edycje dotyczyły społeczności żydowskiej i niemieckiej oraz przebiegu powstania wielkopolskiego na ziemi wągrowieckiej. Jeden dzień warsztatów przeznaczony będzie na wyjazd do Poznania, gdzie młodzież zobaczy m.in. cmentarz na Cytadeli i Fort VII oraz obóz w Żabikowie, gdzie zginęło wielu członków wielkopolskich organizacji konspiracyjnych. Młodzież zbierze informacje na podstawie publikacji, materiałów w muzeum, relacji i wspomnień mieszkańców i potomków osób zaangażowanych w ruch oporu i przygotuje materiał, który ukaże się w formie publikacji papierowej i internetowej. Następnie młodzież będzie promować przygotowane przez siebie publikacje wśród młodzieży oraz wśród mieszkańców poprzez przygotowanie zajęć w szkole podstawowej i średniej. Odbiorcami zadania jest młodzież szkół podstawowych i średnich (ok. 10-20 uczniów) oraz społeczność lokalna, która dzięki materiałom zebranych przez młodzież, będzie miała okazję zapoznać się z historią konspiracji w czasie II wojny światowej na ziemi wągrowieckiej

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Efektem zadania będzie poszerzenie wiedzy wśród młodzieży w temacie ruchu konspiracyjnego na ziemi węgrowskiej podczas II wojny światowej. Młodzież zbierze materiały, które wydane zostaną w formie broszurowej i internetowej. Broszura zostanie rozpowszechniona wśród młodzieży i dorosłych. Młodzież przeprowadzi zajęcia w szkołach i podzieli się zebraną wiedzą.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Przygotowanie merytoryczne warsztatów.	200	0	200
2.	Materiały biurowe.	200	200	0
3.	Poczęstunek dla młodzieży.	100	100	0
4.	Wyjazd do Poznania (usługa transportowa, bilety wstępu)	600	600	0
5.	Projekt graficzny broszury.	300	300	0
6.	Druk broszury.	1000	1000	0
7.	Obsługa księgowa.	100	100	0
Koszty ogółem:		2500	2300	200

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Skarbnik Zarządu

mgr inż. Rafał Różak

Prezes Zarządu

mgr Danuta Chosińska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Węgrowskie Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne
im. Stanisława Przybyszewskiego
ul. Klasztorna 17A, 62-100 Węgrów
KRS 0000487211, REGON 302607725, NIP 766-100-23-73

Data 2018-01-10

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

p. K. Kluczyńska

mpł. 12-01-2018 r. Jm

Sygnatura sprawy: PO.IX NS-REJ.KRS/040338/17/524

STAROSTWO POWIATOWE
W WĄGROWCU

wpłynęło
dnia

11. 01. 2018

ODPIS

Postanowienie

Nr

62312018

Zat.

Podpis 028 IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY

Dnia: 27.12.2017 r.

SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY
w składzie: STARSZY REFERENDARZ SĄDOWY MAŁGORZATA GAŁKA

po rozpoznaniu w dniu: 27.12.2017 w POZNANIU

na posiedzeniu niejawnym
sprawy z wniosku: WĄGROWIECKIE STOWARZYSZENIE SPOŁECZNO-KULTURALNE IM. STANISŁAWA
PRZYBYSZEWSKIEGO
o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym
dla podmiotu: WĄGROWIECKIE STOWARZYSZENIE SPOŁECZNO-KULTURALNE IM. STANISŁAWA
PRZYBYSZEWSKIEGO, WĄGROWIEC
o numerze KRS: 0000487211

postanawia:

I. Wpisać w Krajowym Rejestrze Sądowym :
Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji
Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej

Dział 1 Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

Wykreślić

2. Adres

JANOWIECKA, numer 1, lokal ---, kod poczt. 62-100, poczta WĄGROWIEC

Wpisać

2. Adres

UL. KLASZTORNA, numer 17, lokal A, kod poczt. 62-100, poczta WĄGROWIEC

Wykreślić

3. Adres poczty
elektronicznej

Wpisać

3. Adres poczty
elektronicznej

KONTAKTWSSK@GMAIL.COM

Wykreślić

4. Adres strony
internetowej

Wpisać

4. Adres strony
internetowej

HTTPS://WSSKPRZYBYSZEWSKI.WORDPRESS.COM/

Dział 1 Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.

wpisać pola

1. Informacja o
sporządzeniu lub zmianie
statutu

ZMIANY Z DNIA 22.11.2017R. W: §7

Sygnatura sprawy: PO.IX NS-REJ.KRS/040338/17/524 ver. 9.03.11
2/1/1/0/0/278557-99/2017-12-28-10.37.42.138641

Strona 1 z 5

Za zgodność z oryginałem

data 2018-01-09

Prezes Zarządu

podpis

mgr Danuta Chosińska

Dział 2 Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.

Dla pozycji identyfikowanej:

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
--	--------

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wpisać

1. Nazwisko, nazwa lub firma	CHOSIŃSKA, ----
2. Imiona	DANUTA, KRYSTYNA
3. Numer PESEL lub numer REGON	82101402923
5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wykreślić

1. Nazwisko, nazwa lub firma	MATCZYŃSKA-NOWAK, ----
2. Imiona	HANNA, MARIA
3. Numer PESEL lub numer REGON	58030108863
5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ ZARZĄDU

1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Dla pozycji identyfikowanej:

1. Nazwisko, nazwa lub firma	CHOSIŃSKI, ----
2. Imiona	SEBASTIAN, RAFAŁ
3. Numer PESEL lub numer REGON	69112403857

Wykreślić

5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
--------------------------------------	-----------------

Wpisać

5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
--------------------------------------	-----------

1.4 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Dla pozycji identyfikowanej:

1. Nazwisko, nazwa lub firma	MIANOWSKI, ----
2. Imiona	JERZY, ----
3. Numer PESEL lub numer REGON	49081102937

Wykreślić

5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
--------------------------------------	----------------

Sygnatura sprawy: PO.IX NS-REJ.KRS/040338/17/524 ver.9.03.1
2/12/10/0/278557-99/2017-12-28-10.37.42.13864

Za zgodność z oryginałem:

data 2018-01-09

Prezes Zarządu

podpis mgr Danuta Chosińska

Wpisać

5. Funkcja w organie reprezentującym

CZŁONEK ZARZĄDU

Dział 2 Rubryka 2 - Organ nadzoru

1.

Dla pozycji identyfikowanej:

1. Nazwa organu

KOMISJA REWIZYJNA

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu**Wykreślić**

1. Nazwisko, nazwa lub firma

MUSZYNSKI, ----

2. Imiona

ZENON, STEFAN

3. Numer PESEL lub numer REGON

39081104374

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu**Wpisać**

1. Nazwisko, nazwa lub firma

MINIAS, ----

2. Imiona

KATARZYNA, AGNIESZKA

3. Numer PESEL lub numer REGON

78121703326

1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu**Wykreślić**

1. Nazwisko, nazwa lub firma

WEKWERT, ----

2. Imiona

MAGDALENA, MARIA

3. Numer PESEL lub numer REGON

75042005166

1.4 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu**Wpisać**

1. Nazwisko, nazwa lub firma

MATCZYNSKA-NOWAK, ----

2. Imiona

HANNA, MARIA

3. Numer PESEL lub numer REGON

58030108863

Dział 3 Rubryka 3 - Cel działania organizacji**Wykreślić**Sygnatura sprawy: PO.IX NS-REJ.KRS/040338/17/524 ver.9.03.11
2/1/1/1/0/0/278557-99/2017-12-28-10.37.42.138641

Strona 3 z 5

Za zgodność z oryginałem

data 2018-01-29

Prezes Zarządu

podpis

mgr Danuta Chosińska

1. Cel działania	CELEM STOWARZYSZENIA JEST DZIAŁANIE NA RZECZ NASTĘPUJĄCYCH ZADAŃ POŻYTKU PUBLICZNEGO: 1. KULTYWOWANIE PAMIĘCI O STANISŁAWIE PRZYBYSZEWSKIM; 2. UPOWSZECHNIANIE WIEDZY O ŻYCIU I LITERACKIEJ TWÓRCZOŚCI STANISŁAWA PRZYBYSZEWSKIEGO I OKRESIE MŁODEJ POLSKI ORAZ JEGO WKŁADZIE W ROZWÓJ LITERATURY POLSKIEJ I EUROPEJSKIEJ; 3. PROMOWANIE I POPULARYZACJA TWÓRCZOŚCI STANISŁAWA PRZYBYSZEWSKIEGO WŚRÓD MŁODZIEŻY SZKOLNEJ I STUDENCKIEJ; 4. UPAMIĘTNIE NIE POBYTU STANISŁAWA PRZYBYSZEWSKIEGO W WĄGROWCU, W TYM OKRESU JEGO NAUKI W MIEJSCOWYM GIMNAZJUM; 5. USTANOWIENIE NAGRODY IM. STANISŁAWA PRZYBYSZEWSKIEGO; 6. INICJOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ I POPIERANIE POSTAW SŁUŻĄCYCH NAUCE I OŚWIACIE, KULTURZE I SZTUCE, KULTURZE JĘZYKA POLSKIEGO, ROZWOJOWI CYWILIZACYJNEMU SPOŁECZEŃSTWA POLSKIEGO; 7. INICJOWANIE DZIAŁAŃ KULTURALNYCH NA WIELU PŁASZCZYZNACH, W TYM: LITERACKIEJ, MUZYCZNEJ, PLASTYCZNEJ, WYSTAWIENNICZEJ, WYDAWNICZEJ, TEATRALNEJ, FILMOWEJ; 8. WSPÓŁPRACA ZE SZKOŁAMI WSZYSTKICH TYPÓW, UNIWERSYTETEM ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU I GNIEŹNIEŃSKĄ SZKOŁĄ WYŻSZĄ "MILENIUM", WĄGROWIECKIM UNIWERSYTETEM TRZECIEGO WIEKU ORAZ INNYMI ORGANIZACJAMI SENIORALNYMI I PLACÓWKAMI EDUKACYJNYMI; 9. UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI; 10. DZIAŁANIE NA RZECZ PODNOSZENIA POZIOMU EDUKACYJNEGO DZIECI I MŁODZIEŻY I KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM SENIORÓW; 11. PODTRZYMYWANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELEGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ; 12. WSPÓŁPRACA Z SAMORZĄDAMI TERYTORIALNYMI WSZYSTKICH SZCZEBLI; 13. WSPÓŁDZIAŁANIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI, ZWŁASZCZA KULTURALNYMI ORAZ Z PLACÓWKAMI KULTURALNYMI, OŚRODKAMI DOKUMENTACJI I NAUKOWYMI INSTYTUTAMI; 14. PODTRZYMYWANIE I UMACNIANIE WIĘZI MIĘDZY CZŁONKAMI STOWARZYSZENIA.
------------------	---

Wpisać

1. Cel działania	CELEM STOWARZYSZENIA JEST: 1. KULTYWOWANIE PAMIĘCI O STANISŁAWIE PRZYBYSZEWSKIM; 2. UPOWSZECHNIANIE WIEDZY O ŻYCIU I LITERACKIEJ TWÓRCZOŚCI STANISŁAWA PRZYBYSZEWSKIEGO I OKRESIE MŁODEJ POLSKI ORAZ JEGO WKŁADZIE W ROZWÓJ LITERATURY POLSKIEJ I EUROPEJSKIEJ; 3. PROMOWANIE I POPULARYZACJA TWÓRCZOŚCI STANISŁAWA PRZYBYSZEWSKIEGO WŚRÓD MŁODZIEŻY SZKOLNEJ I STUDENCKIEJ; 4. UPAMIĘTNIE NIE POBYTU STANISŁAWA PRZYBYSZEWSKIEGO W WĄGROWCU, W TYM OKRESU JEGO NAUKI W MIEJSCOWYM GIMNAZJUM; 5. USTANOWIENIE NAGRODY IM. STANISŁAWA PRZYBYSZEWSKIEGO; 6. INICJOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ I POPIERANIE POSTAW SŁUŻĄCYCH NAUCE I OŚWIACIE, KULTURZE I SZTUCE, KULTURZE JĘZYKA POLSKIEGO, ROZWOJOWI CYWILIZACYJNEMU SPOŁECZEŃSTWA POLSKIEGO; 7. INICJOWANIE DZIAŁAŃ KULTURALNYCH NA WIELU PŁASZCZYZNACH, W TYM: LITERACKIEJ, MUZYCZNEJ, PLASTYCZNEJ, WYSTAWIENNICZEJ, WYDAWNICZEJ, TEATRALNEJ, FILMOWEJ; 8. WSPÓŁPRACA ZE SZKOŁAMI WSZYSTKICH TYPÓW, UNIWERSYTETEM ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU, GNIEŹNIEŃSKĄ SZKOŁĄ WYŻSZĄ "MILENIUM", WĄGROWIECKIM UNIWERSYTETEM TRZECIEGO WIEKU ORAZ INNYMI ORGANIZACJAMI SENIORALNYMI I INNYMI PLACÓWKAMI EDUKACYJNYMI; 9. UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI;
------------------	--

Sygnatura sprawy: PO.IX NS-REL.KRS/040338/17/524 wcr.9.03.11
2/1/1/0/0/278557-99/2017-12-28-10.37.42.138641

Strona 4 z 5

Za zgodność z oryginałem:

data 20.12-01-09

Prezes Zarządu

podpis *[Signature]*

mgr D. Chosińska

10. DZIAŁANIE NA RZECZ PODNOSZENIA POZIOMU EDUKACYJNEGO DZIECI I MŁODZIEŻY I KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM SENIORÓW;
11. PODTRZYMYWANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ;
12. WSPÓŁPRACA Z SAMORZĄDAMI TERYTORIALNYMI WSZYSTKICH SZCZEBLI;
13. WSPÓŁDZIAŁANIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI, ZWŁASZCZA KULTURALNYMI ORAZ Z PLACÓWKAMI KULTURALNYMI, OŚRODKAMI DOKUMENTACJI I NAUKOWYMI INSTYTUTAMI;
14. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ RATOWANIA I OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, REALIZOWANIE PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH W OPARCIU O GROMADZONE I OPRACOWYWANE ZBIORY ARCHIWALNE;
15. PODTRZYMYWANIE I UMACNIANIE WIĘZI MIĘDZY CZŁONKAMI STOWARZYSZENIA.



prof. sęd. Małgorzata Gałka
Na oryginalne właściwe podpisy
Za zgodność: Sekretarz Sądowy

STARSZY PROTOKOLANT SĄDOWY

Magdalena Radziej-Puśłak

Sygnatura sprawy: PO.IX NS-REJ.KRS/040338/17/524 ver.9.03.11
2/1/1/1/0/0/278557-99/2017-12-28-10.37.42.138641

Strona 5 z 5

Za zgodność z oryginałem
data 2018-01-29
podpis Prezes Zarządu
mgr Danuta Chosińska

POUCZENIE - SWAROG
Każdego, kto otrzymał ten dokument, przysięga, że nie będzie go rozpowszechniał, nie będzie go używał do celów innych niż określone w postanowieniu lub zarządzeniu.

**STATUT
WĄGROWIECKIEGO STOWARZYSZENIA SPOŁECZNO - KULTURALNEGO
IMIENIA STANISŁAWA PRZYBYSZEWSKIEGO**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Wągrowieckie Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne imienia Stanisława Przybyszewskiego, w dalszych postanowieniach statutu zwane Stowarzyszeniem, działa na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Z dnia 31 lipca 2001 roku Nr 79, poz. 855 z późniejszymi zmianami) i niniejszego statutu.

§ 2

1. Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieokreślony.
2. Stowarzyszenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami podlega rejestracji i posiada osobowość prawną.

§ 3

1. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, zaś jego siedzibą jest miasto Wągrowiec.

§ 4

1. Realizując cele statutowe Stowarzyszenie opiera swą działalność na pracy społecznej swych członków.
2. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.

§ 5

1. Stowarzyszenie może współpracować z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami o takim samym lub podobnym profilu działania oraz może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.
2. O przystąpieniu do organizacji o których mowa w ust. 1 bądź o wystąpieniu z nich decyduje walne zebranie członków.

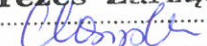
§ 6

1. Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci i odznak zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Stowarzyszenie może posługiwać się swoim logotypem, może także posiadać stronę internetową.

Za zgodność z oryginałem

data 2018-01-10

Prezes Zarządu

podpis 

mgr Danuta Chosińska



Rozdział II
CELE I ZADANIA STOWARZYSZENIA ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 7

Celem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz następujących zadań pożytku publicznego:

1. kultywowanie pamięci o Stanisławie Przybyszewskim;
2. upowszechnianie wiedzy o życiu i literackiej twórczości Stanisława Przybyszewskiego i okresie Młodej Polski oraz jego wkładzie w rozwój literatury polskiej i europejskiej;
3. promowanie i popularyzacja twórczości Stanisława Przybyszewskiego wśród młodzieży szkolnej i studenckiej;
4. upamiętnienie pobytu Stanisława Przybyszewskiego w Wągrowcu, w tym okresu jego nauki w miejscowym gimnazjum;
5. ustanowienie Nagrody im. Stanisława Przybyszewskiego;
6. inicjowanie przedsięwzięć i popieranie postaw służących nauce i oświacie, kulturze i sztuce, kulturze języka polskiego, rozwojowi cywilizacyjnemu społeczeństwa polskiego;
7. inicjowanie działań kulturalnych na wielu płaszczyznach, w tym: literackiej, muzycznej, plastycznej, wystawienniczej, wydawniczej, teatralnej, filmowej;
8. współpraca ze szkołami wszystkich typów, Uniwersytetem Adama Mickiewicza w Poznaniu, Gnieźnieńską Szkołą Wyższą „Milenium”, Wągrowieckim Uniwersytetem Trzeciego Wieku oraz innymi organizacjami senioralnymi i innymi placówkami edukacyjnymi;
9. upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
10. działanie na rzecz podnoszenia poziomu edukacyjnego dzieci i młodzieży i kształcenia ustawicznego, ze szczególnym uwzględnieniem seniorów;
11. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
12. współpraca z samorządami terytorialnymi wszystkich szczebli;
13. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi, zwłaszcza kulturalnymi oraz z placówkami kulturalnymi, ośrodkami dokumentacji i naukowymi instytutami;
14. podejmowanie działań na rzecz ratowania i ochrony dziedzictwa kulturowego, realizowanie projektów edukacyjnych w oparciu o gromadzone i opracowywane zbiory archiwalne;
15. podtrzymywanie i umacnianie więzi między członkami Stowarzyszenia.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. działalność promocyjną, popularyzatorską, publicystyczną, wydawniczą, odczytową, wystawienniczą;
2. prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej, w tym organizowanie i prowadzenie spotkań, szkoleń, seminariów i warsztatów oraz wyjazdów edukacyjnych, konferencji, sesji popularno-naukowych, a także innych przedsięwzięć zamkniętych lub otwartych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
3. integrację i promowanie różnych środowisk oraz wspieranie ich działań;
4. kampanie medialne przy zastosowaniu różnych środków przekazu;
5. wspieranie osób fizycznych i prawnych w ramach realizacji celów statutowych;
6. organizowanie i wspieranie innych inicjatyw społecznych, zgodnych z celami statutowymi Stowarzyszenia;
7. pozyskiwanie, zabezpieczanie, opracowywanie i udostępnianie źródeł, danych, świadectw historycznych i literackich, zbiorów ikonograficznych, filmowych, fonograficznych i muzealnych stanowiących społeczny zasób archiwalny.

Za zgodność z oryginałem
data 2017-01-10
Prezes Zarządu
podpis
mgr Danuta Chosińska

§ 8

Stowarzyszenie może współpracować z wszelkimi instytucjami rządowymi, samorządowymi, prywatnymi oraz pozarządowymi w działaniach przyczyniających się do realizacji celów statutowych.

§ 9

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

Rozdział III

CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 10

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.
2. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na członków zwyczajnych, członków wspierających i członków honorowych.

§ 11

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, nie pozbawiona praw publicznych i akceptująca statutowe cele Stowarzyszenia.
2. Osoba chcąc zostać członkiem Stowarzyszenia składa pisemną deklarację.
3. Członkostwo zwyczajne nabywa się z chwilą przyjęcia kandydatury w drodze uchwały zarządu Stowarzyszenia podjętej zwykłą większością głosów.
4. Zarząd Stowarzyszenia prowadzi rejestr członków.

§ 12

1. Członkiem wspierającym może zostać osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, stowarzyszenie, fundacja oraz inna osoba prawna, której cele zbieżne są z celami Stowarzyszenia albo która chce realizować ze Stowarzyszeniem wspólne przedsięwzięcia.
2. Udział członków wspierających polega na wspomaganiu organizacji w realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia.
3. Członków wspierających przyjmuje w drodze uchwały zarząd Stowarzyszenia na podstawie pisemnej deklaracji.
4. Członek wspierający Stowarzyszenia posiada wszystkie prawa członka zwyczajnego – bez czynnego i biernego prawa wyborczego, w tym w szczególności ma prawo do uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach walnego zebrania członków.
5. Członek wspierający jest obowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń oraz przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia.
6. Pozbawienie członkostwa wspierającego następuje z powodu wstrzymania zadeklarowanej pomocy dla Stowarzyszenia lub na skutek utraty osobowości prawnej i wymaga postanowienia zarządu w formie uchwały.
7. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swego przedstawiciela.

Za zgodność z oryginałem

data

Prezes Zarządu

podpis

mgr Danuta Chosińska

§ 13

1. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna lub prawna, która wniosła wybitny wkład w rozwój idei Stowarzyszenia lub w inny szczególny sposób zasłużyła się dla Stowarzyszenia.
2. Godność członka honorowego nadaje walne zebranie członków na wniosek zarządu.

§ 14

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo do:
 - a) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
 - b) uczestniczenia w działalności Stowarzyszenia i wpływania na kierunek jego działalności,
 - c) uczestniczenia we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia, także w posiedzeniach organów przedstawicielskich,
 - d) korzystania z urządzeń i pomocy oraz dorobku Stowarzyszenia,
 - e) zaskarżania do walnego zebrania członków uchwały zarządu Stowarzyszenia o skreśleniu z listy członków lub uchwały o wykluczeniu ze Stowarzyszenia.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma obowiązek:
 - a) aktywnego współdziałania przy realizacji celów i zadań Stowarzyszenia,
 - b) przestrzegania postanowień statutu oraz wydawanych na jego podstawie regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - c) dbania o dobre imię i mienie Stowarzyszenia,
 - d) regularnego opłacania składek członkowskich,
 - e) uczestniczenia w walnych zebraniach członków.

§ 15

1. Członek wspierający i honorowy posiada prawa określone w § 14 ust. 1 lit. b- e.
2. Członek wspierający i honorowy ma prawo brać udział z głosem doradczym w posiedzeniach ciał statutowych Stowarzyszenia.
3. Członkowie wspierający i honorowy zwolnieni są z opłacania składek członkowskich.

§ 16

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje w wyniku skreślenia z listy członków z powodu:
 - a) śmierci osoby fizycznej albo utraty osobowości prawnej przez osoby prawne,
 - b) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia zgłoszonej na piśmie,
 - c) skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań,
 - d) utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądowego,
 - e) stwierdzenia rażącego naruszenia zasad statutowych i rażącego działania na szkodę Stowarzyszenia,
 - f) naruszenia zasad współżycia społecznego.
2. O skreśleniu z listy członków decyduje zarząd w formie uchwały. Władze Stowarzyszenia są zobowiązane do powiadomienia członka o skreśleniu lub wykluczeniu, podając przyczyny i wskazując na prawo wniesienia odwołania do walnego zebrania członków w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej uchwały.

Za zgodność z oryginałem

data 2018-01-10

Prezes Zarządu

podpis

mgr Danuta Chosińska

Rozdział IV WŁADZE STOWARZYSZENIA

§ 17

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) walne zebranie członków Stowarzyszenia, zwane dalej walnym zebraniem,
- 2) zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej zarządem,
- 3) komisja rewizyjna.

§ 18

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa cztery lata.
2. Uchwały władz Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.
3. Członkowie wybrani do władz Stowarzyszenia mogą pełnić tę samą funkcję przez dwie kolejne kadencje.
4. W przypadku ustania członkostwa w Stowarzyszeniu w trakcie kadencji członka zarządu, komisji rewizyjnej, skład osobowy tych władz jest uzupełniany spośród wybranych członków wg kolejności uzyskanych głosów. Liczba dobranych w sposób członków władz nie może przekraczać $\frac{1}{3}$ liczby członków pochodzących z wyboru.
5. Jeżeli z jakichś powodów niemożliwe jest uzupełnienie składu władz w sposób wymieniony wyżej, zarząd zwołuje w ciągu trzech miesięcy nadzwyczajne walne zebranie członków, na którym uzupełnia się składy tych władz.
6. Uzupełnienie składu władz przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało więcej niż sześć miesięcy, zwykłą większością głosów.
7. Do czasu uzupełnienia składu członków zarząd powierza nie obsadzoną funkcję jednemu z pozostałych swoich członków.
8. Uchwały walnego zebrania dotyczące zmiany statutu zapadają większością $\frac{2}{3}$ oddanych głosów przy obecności $\frac{1}{2}$ uprawnionych do udziału w walnym zebraniu.
9. Jeżeli walne zebranie zwołane w pierwszym terminie nie osiągnęło wymaganego quorum, zarząd po upływie pół godziny zwołuje następne walne zebranie, które podejmuje wiążące uchwały bez względu na ilość jego uczestników uprawnionych do głosowania. Nie dotyczy to podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia.

§ 19

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest walne zebranie członków.
2. W walnym zebraniu uczestniczą członkowie zwyczajni Stowarzyszenia z głosem stanowiącym oraz członkowie wspierający i honorowi z głosem doradczym.
3. Walnym zebraniem kieruje przewodniczący walnego zebrania wybierany każdorazowo w głosowaniu jawnym, zwykłą większością obecnych członków Stowarzyszenia.

§ 20

1. Walne zebranie członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne walne zebranie jest zwoływane raz w roku przez zarząd Stowarzyszenia. Zarząd Stowarzyszenia jest zobowiązany powiadomić wszystkich członków o terminie, miejscu i porządku obrad co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.
3. Nadzwyczajne walne zebranie może odbywać się w każdym czasie, w szczególności

Za zgodność z oryginałem

data 2018-01-10

Prezes Zarządu

podpis
mgr Danuta Chosińska

uzasadnionych przypadkach. Jest zwoływane przez zarząd – z jego inicjatywy, na wniosek komisji rewizyjnej lub pisemny wniosek co najmniej ½ ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Nadzwyczajne walne zebranie obraduje tylko nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 21

Do kompetencji walnego zebrania członków należy:

- 1) określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
- 2) uchwalanie zmian w statucie Stowarzyszenia,
- 3) uchwalanie budżetu,
- 4) uchwalanie regulaminu zarządu i komisji rewizyjnej,
- 5) powoływanie i odwoływanie prezesa, członków zarządu oraz komisji rewizyjnej,
- 6) udzielanie absolutorium ustępującemu zarządowi na wniosek komisji rewizyjnej,
- 7) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
- 8) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia,
- 9) rozpatrywanie odwołań od uchwał zarządu w sprawach członkowskich,
- 10) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego,
- 11) powoływanie komisji do załatwienia określonych spraw Stowarzyszenia,
- 12) ustalanie sposobu finansowania realizacji poszczególnych przedsięwzięć Stowarzyszenia,
- 13) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.

§ 22

1. Władzą wykonawczą Stowarzyszenia jest zarząd.
2. Zarząd składa się z pięciu członków wybranych na walnym zebraniu: prezesa, wiceprezesa, sekretarza, skarbnika i członka.
3. Posiedzenia zarządu zwoływane są przez prezesa i odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż cztery razy w roku.
4. Uchwały zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.
5. Zarząd działa wg uchwalonego przez walne zebranie członków regulaminu.

§ 23

1. Zarząd kieruje działalnością całego Stowarzyszenia, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed walnym zebraniem członków.
2. Zarząd w szczególności:
 - a) realizuje cele Stowarzyszenia oraz wykonuje uchwały walnego zebrania,
 - b) zwołuje walne zebranie – zwyczajne i nadzwyczajne,
 - c) składa na walnym zebraniu sprawozdania ze swej działalności,
 - d) pracuje w oparciu o regulamin zarządu i plan pracy,
 - e) opracowuje projekty uchwał i regulaminów,
 - f) zarządza majątkiem Stowarzyszenia,
 - g) rozpatruje spory powstałe na tle działalności Stowarzyszenia,
 - h) ustala wysokość składek członkowskich,
 - i) wnioskuję o nadanie lub pozbawienie godności członka honorowego Stowarzyszenia.

Za zgodność z oryginałem
data 2018-01-10
Prezes Zarządu
podpis
mgr Danuta Chosińska

3. Zarząd prowadzi rejestr członków.
4. Zarząd może do obsługi Stowarzyszenia utworzyć biuro, określając jego organizację i zakres czynności. Zarząd może zatrudnić pracowników biura.

§ 24

Zarząd jest zobowiązany zarządzać majątkiem i sprawami Stowarzyszenia oraz spełniać swoje obowiązki ze starannością wymaganą w obrocie gospodarczym, finansowym, przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa, postanowień statutu, regulaminów i uchwał powziętych przez walne zebranie członków.

§ 25

Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia wymagane są podpisy dwóch osób: prezesa lub wiceprezesa i skarbnika, działających wspólnie.

§ 26

1. Komisja rewizyjna jest władzą kontrolną Stowarzyszenia, powołaną przez walne zebranie, spośród osób nie będących członkami zarządu.
2. Komisja rewizyjna składa się z trzech osób i wybiera spośród siebie przewodniczącego.
3. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się co najmniej raz w roku i są zwoływane przez przewodniczącego.
4. Uchwały komisji rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności wszystkich członków komisji.
5. Członkowie komisji rewizyjnej mają stały dostęp do wszystkich dokumentów Stowarzyszenia i mogą brać udział w posiedzeniach zarządu z głosem doradczym.
6. Komisja rewizyjna działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez walne zebranie.

§ 27

Do kompetencji komisji rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie działalności Stowarzyszenia pod względem zgodności z przepisami prawa, statutem i uchwałami walnego zebrania,
- 2) składanie sprawozdań ze swej działalności na walnym zebraniu,
- 3) przedkładanie zarządowi wniosków z przeprowadzonych kontroli oraz żądanie wyjaśnień,
- 4) wnioskowanie o zwołanie nadzwyczajnego walnego zebrania,
- 5) stawianie wniosku o udzielenie (lub odmowę udzielenia) zarządowi absolutorium.

Rozdział V MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

§ 28

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku Stowarzyszenia oraz z ofiarności publicznej.
2. Stowarzyszenie może przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami darowizny, spadki, zapisy oraz korzystać z ofiarności publicznej.

Za zgodność z oryginałem

data 2018-01-10

Prezes Zarządu

podpis

mgr Danuta Chosińska

3. Stowarzyszenie może otrzymywać dotacje według zasad określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział VI ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 29

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez walne zebranie członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

2. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz rozwiązanie Stowarzyszenia mogą być przedmiotem obrad walnego zebrania wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w porządku obrad walnego zebrania.

3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, walne zebranie określa sposób jego likwidacji, wybiera likwidatora spośród aktualnych członków zarządu oraz decyduje o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia.

4. Zastrzega się przekazanie majątku rozwiązanego Stowarzyszenia na rzecz organizacji pozarządowej o zbliżonych celach statutowych.

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

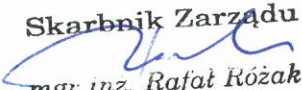
§ 30

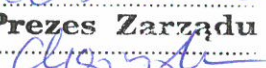
W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Ustawy – Prawo o stowarzyszeniach.

§ 31

Statut wchodzi w życie po uprawomocnieniu się postanowienia sądu rejonowego. Stowarzyszenie nabywa osobowość prawną z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.

Treść niniejszego Statutu uwzględnia zmiany wniesione Uchwałą Trzeciego Walnego Zebrania Członków Wągrowieckiego Stowarzyszenia Społeczno-Kulturalnego im. Stanisława Przybyszewskiego z dnia 22 listopada 2017 roku oraz zmiany wcześniejsze, wniesione Uchwałą Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia z dnia 19 września 2016.

Skarbnik Zarządu

mgr inż. Rafał Różak

Za zgodność z oryginałem
data 2018-01-10
Prezes Zarządu
podpis 
mgr Danuta Chosińska