**REGULAMIN KONKURSU**

**NA PROJEKT MASKOTKI POWIATU WĄGROWIECKIEGO**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem konkursu jest Starostwo Powiatowe w Wągrowcu.
2. Celem konkursu jest wyłonienie najciekawszego projektu maskotki, który będzie stanowił inspirację do wykonania maskotki do celów promocyjnych powiatu.

**WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Konkurs skierowany jest do dzieci i młodzieży do 18 roku życia zamieszkałych na terenie powiatu wągrowieckiego lub uczęszczających do placówek edukacyjnych na terenie powiatu.
2. Uczestnictwo w konkursie jest bezpłatne i dobrowolne.
3. Każdy uczestnik może zgłosić do konkursu jedną pracę. Prace zbiorowe nie będą brane pod uwagę.
4. Prace muszą być pracami autorskimi, nienagrodzonymi wcześniej w innych tego typu konkursach.
5. Praca konkursowa – projekt wyglądu maskotki musi być przygotowany na kartce w formacie A4, dowolną techniką.
6. Praca powinna być oryginalna, nawiązująca swoim wyglądem do historii, kultury, charakterystyki powiatu wągrowieckiego. Maskotka, która powstanie na podstawie zwycięskiego projektu, będzie towarzyszyć podczas wszelkiego typu wydarzeń sportowych, kulturalnych i edukacyjnych. Jej postać może pojawić się w formie przebrania, gadżetu reklamowego, czy różnych elementów promocji powiatu.
7. Wskazane jest, aby uczestnik zaproponował również nazwę dla zaprojektowanej przez siebie maskotki.
8. Zgłoszona praca musi być czytelnie podpisana.
9. Do pracy należy dołączyć:
10. wypełniony formularz zgłoszeniowy podpisany przez rodzica /opiekuna prawnego – załącznik nr 1,
11. oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego – załącznik nr 2,
12. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego – załącznik nr 3.

Wzory dokumentów dostępne są na stronie Organizatora: [www.wagrowiec.pl](http://www.wagrowiec.pl)

Prace konkursowe zgłoszone do konkursu bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.

**TERMIN I MIEJSCE NADSYŁANIA PRAC**

1. Termin nadsyłania prac konkursowych upływa z dniem 30.09.2021r. Wszystkie zgłoszenia nadesłane po tym terminie nie będą brane pod uwagę.
2. Prace konkursowe wraz z dokumentami można dostarczyć:
3. osobiście – Starostwo Powiatowe w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30,
4. za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec (liczy się data wpływu pracy konkursowej),
5. w formie skanu lub zdjęcia drogą elektroniczną na adres: powiat@wagrowiec.pl z dopiskiem w tytule emaila: „Konkurs na projekt maskotki”.
6. Prace konkursowe przechodzą na własność Organizatora.
7. Przesłanie pracy konkursowej maskotki jest jednoznaczne z akceptacją warunków Regulaminu Konkursu oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych w celach konkursowych.

**ZASADY ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU**

1. Spośród zakwalifikowanych prac, Komisja Konkursowa złożona z przedstawicieli Organizatora wybierze jedną pracę, która zostanie maskotką promującą Powiat Wągrowiecki.
2. Decyzje Komisji są ostateczne i nieodwołalne, zapadają większością głosów.
3. Komisja dokonując wyboru najlepszej pracy będzie brała pod uwagę technikę, poziom wykonania, a także pomysł.
4. Laureaci, którzy zajmą 1, 2 i 3 miejsce otrzymają nagrody rzeczowe. Wszyscy uczestnicy konkursu otrzymają dyplomy.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu 12.10.2021 r.
6. Ogłoszenie wyników Konkursu zamieszczone zostanie na stronie internetowej Powiatu Wągrowieckiego w dniu 13.10.2021 r.
7. Wręczenie nagród i dyplomów nastąpi w terminie uzgodnionym z uczestnikami konkursu drogą telefoniczną lub elektroniczną.
8. Z przedstawicielem ustawowym laureata konkursu, który zajmie pierwsze miejsce zostanie podpisana umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych do maskotki.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu trwania konkursu i jego rozstrzygnięcia.
2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo opublikowania imienia, nazwiska, wizerunku i informacji o laureatach jak również umieszczenie ich w materiałach informacyjnych i promocyjnych Organizatora oraz w mediach.
3. Organizator nie odsyła prac biorących udział w konkursie, jak również z niego wyłączonych.
4. Poprzez złożenie zgłoszenia Uczestnicy Konkursu wyrażają zgodę na warunki zawarte w niniejszym regulaminie.
5. Sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie oraz sporne, dotyczące organizacji konkursu, rozstrzyga Organizator Konkursu.

Załącznik nr 1

do Regulaminu konkursu

na projekt maskotki Powiatu Wągrowieckiego

**Zgłoszenie uczestnictwa w Konkursie na projekt maskotki Powiatu Wągrowieckiego**

Imię i nazwisko: .............................................................................................

Adres: ..............................................................................................................

Adres mailowy: ...............................................................................................

Nr telefonu: ......................................................................................................

Propozycja nazwy maskotki: …………………………………………………

Charakterystyka pracy (w jaki sposób praca nawiązuje do hasła Konkursu, opis co przedstawia, jakie posiada cechy właściwe dla powiatu):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Konkursu na projekt maskotki Powiatu Wągrowieckiego.

....................................................

*(podpis uczestnika konkursu)*

....................................................

*(podpis rodzica/opiekuna)*

…………………………..

 *(miejscowość, data)*

Załącznik nr 2

do Regulaminu konkursu

na projekt maskotki Powiatu Wągrowieckiego

**OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UCZESTNIKA**

1. Oświadczam, że załączona praca została wykonana samodzielnie przez Uczestnika i jest on jej jedynym autorem, nie była nigdzie wcześniej publikowana, ani przedstawiana na innych konkursach oraz że nie narusza jakichkolwiek praw osób czy podmiotów trzecich i że ja w imieniu córki/syna ponoszę wszelką odpowiedzialność z tego tytułu. Oświadczam, że jako rodzic lub opiekun prawny autora przekazanej pracy, w przypadku naruszenia praw autorskich osób trzecich, ponoszę odpowiedzialność za poniesioną szkodę.
2. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem konkursu, wyrażam zgodę na jego postanowienia oraz na udział córki/syna w Konkursie zgodnie z określonymi w nim warunkami.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych zgłaszanego przeze mnie Uczestnika, przez Organizatora Konkursu na projekt maskotki Powiatu Wągrowieckiego, jego promowaniem, publikacją jego wyników oraz prezentacją i publikacją zgłoszonej pracy. Jestem świadomy przysługującego mi prawa do kontroli przetwarzania danych, które dotyczą mnie/mojej córki/syna.
4. Wyrażam zgodę na nieodpłatne przeniesienie autorskich praw majątkowych do nadesłanej pracy na Powiat Wągrowiecki.
5. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....................................................

*(podpis rodzica/opiekuna)*

…………………………..

 *(miejscowość, data)*

Załącznik nr 3

do Regulaminu konkursu

na projekt maskotki Powiatu Wągrowieckiego

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

**Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, kod pocztowy 62-100, e-mail: powiat@wagrowiec.pl, tel. 67 2680500.

**Przedstawiciel administratora danych:**

Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Starosta Wągrowiecki Pan Tomasz Kranc, ul. Kościuszki 15, kod pocztowy 62-100, e-mail: powiat@wagrowiec.pl, tel. 67 2680500.

**Inspektor ochrony danych:**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Beata Lewandowska e-mail: iodo@iodopila.pl.

**Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie:

* w celu zawarcia umowy wykonania usług podczas realizacji zamówień publicznych (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO;
* w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
* w celu niezbędnym do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. d RODO);
* w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
* gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów np. przetwarzanie wizerunku w postaci fotografii wykonywanych podczas wydarzeń mających na celu promocję regionu lub podmiotu publicznego, przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

**Okres przechowywania danych osobowych:**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres, niezbędny do realizacji celu przetwarzania i przechowywane zgodnie z  ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Prawo dostępu do danych osobowych:**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celów, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania zadań oraz obowiązków prawnych ciążących na administratorze.

**Odbiorcy danych:**

Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom; naszym partnerom, czyli firmom, z którymi współpracujemy.

Do danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), np. firmy usługowe, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód.

**Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

....................................................

*(podpis zgłaszającego, rodzica/opiekuna)*

…………………………..

 *(miejscowość, data)*

**Umowa przeniesienia autorskich praw majątkowych**

Zawarta w dniu ................................................................ 2021 roku pomiędzy:

Powiatem Wągrowieckim – Starostwem Powiatowym w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec,

identyfikującym się NIP 766-196-31-01 oraz REGON 570799496, zwanym dalej „Organizatorem", reprezentowanym przez:

Starostę Wągrowieckiego, Pana Tomasza Kranca

a ....................................................................................................................................................... zam. …….............................................................................................................................................., działający jako przedstawiciel ustawowy małoletniej/go

…………………………………………………………………………...………………………..…….., zam. ……………………………………...………………………………………...……….…………., zwanym dalej „Autorem", została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedstawiciel ustawowy oświadcza, że Autor samodzielnie wykonał pracę plastyczną, stanowiącą utwór w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019.1231 tj. ze zm.), która została złożona w „Konkursie na projekt maskotki Powiatu Wągrowieckiego”, zorganizowanego przez Organizatora w dniach 01.06. – 30.06.2021 r. zwaną dalej w Umowie „Utworem", oraz że tylko jemu w sposób nieograniczony przysługują wszelkie prawa do Utworu, w tym nieograniczone autorskie prawa osobiste i majątkowe oraz prawa zależne.

2. Organizator oświadcza, że przyjął Utwór w otrzymanej formie bez zastrzeżeń.

**§ 2**

1. Przedstawiciel ustawowy w imieniu Autora oświadcza, że:

1) posiada prawa autorskie do Utworu oraz prawa zależne w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ( Dz.U. 2019.1231 tj. ze zm.);

2) przysługują mu wyłączne i niegraniczone autorskie prawa osobiste i majątkowe do Utworu, które nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich;

3) Utwór nie narusza praw osób trzecich oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Organizatora na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania lub rozpowszechniania Utworu;

4) posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworu;

5) przysługujące mu majątkowe prawa autorskie do Utworu nie zostały zajęte w rozumieniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym;

6) Utwór nie jest obciążony żadnymi roszczeniami innych osób i innymi prawami osób trzecich;

7) Utwór został przez niego wykonany osobiście;

8) do dnia zawarcia niniejszej umowy Utwór nie został opublikowany lub rozpowszechniony.

2. W przypadku wystąpienia przeciwko Organizatorowi przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jego praw, przedstawiciel ustawowy w imieniu Autora zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Organizatora od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

3. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Organizatorowi, przedstawiciel ustawowy w imieniu Autora będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Organizatora i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.

**§ 3**

1. Na mocy niniejszej umowy przedstawiciel ustawowy w imieniu Autora przenosi nieodpłatnie na Organizatora z chwilą przekazania Utworu autorskie prawa majątkowe do Utworu, na następujących polach eksploatacji:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dany Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

c) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w lit. b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, wprowadzenie do sieci, w tym do Internetu i Intranetu GUS;

d) przechowywania;

e) prawo do wykorzystywania dla celów promocji, dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.

2. Przedstawiciel ustawowy w imieniu Autora zezwala Organizatorowi na nieodpłatne wykonywanie praw zależnych oraz przenosi na Organizatora nieodpłatnie prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworu, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 1.

3. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje nieodpłatne przeniesienie na Organizatora własności Utworu i egzemplarza Utworu.

4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, następuje bezwarunkowo, bez ograniczeń co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy oraz w sposób wyłączny na rzecz Organizatora.

5. Organizator nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków umowy.

**§ 4**

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), Administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

2. W świetle informacji, o których mowa w ust. 1, Organizator informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, kod pocztowy 62-100, e-mail: powiat@wagrowiec.pl, tel. 67 2680500.

2) W sprawach związanych z danymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty elektronicznej iodo@iodopila.pl.

3) Dane osobowe zawarte w umowie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie umowy. Inną podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. obowiązek prawny ciąży na Administratorze wynikający z przepisów o archiwizacji.

4) Odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Wągrowcu.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz przez okres, w jakim Organizator zobowiązany będzie przepisami prawa do przechowywania dotyczącej jej dokumentacji, to jest przez okres 5 lat od jej zakończenia, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych i przepisów wewnętrznych administratora.

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; prawo do żądania usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7) Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości jej zawarcia.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**§ 5**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

1. Przedstawiciel ustawowy i Organizator przyjmują, iż prawem właściwym dla niniejszej umowy będzie prawo polskie.

2. Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy na adres Strony za dokonane prawidłowo.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020.1740 tj. ze zm.)oraz Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019.1231 tj. ze zm.).

4. Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane ugodowo, a w przypadku braku dojścia do porozumienia w terminie 30 dni od dnia przedstawienia propozycji ugodowej przez jedną ze Stron drugiej Stronie, przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

**§ 7**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Organizatora i Przedstawiciela ustawowego.

……………………………… …………………………………………

**Organizator Rodzic/Opiekun prawny**