



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 289/2025
Zarządu Powiatu Wągrowieckiego z dnia 12.06.2025 r.

REGULAMIN
określający zasady realizowania przedsięwzięcia pn. „Usuwanie azbestu
z terenu Powiatu Wągrowieckiego w latach 2025 i 2026” .

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady wykonywania i finansowania usług polegających na usuwaniu azbestu, realizowanych przez Powiat Wągrowiecki oraz określa tryb postępowania dotyczącego przyjmowania i rozpatrywania wniosków o usuwanie odpadów zawierających azbest, a także sposób finansowania przedsięwzięcia i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na jego wykonanie.
2. Usuwanie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości znajdujących się na terenie powiatu wągrowieckiego obejmuje zbieranie, transport i unieszkodliwianie (bez demontażu) tych wyrobów na składowisku odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Realizacja przedsięwzięcia ma na celu pomoc właścicielom lub zarządcom nieruchomości zlokalizowanych na terenie powiatu wągrowieckiego w usuwaniu wyrobów zawierających azbest, zgodnie z „Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” oraz „Programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla powiatu wągrowieckiego”.
4. Usuwanie wyrobów zawierających azbest realizowane w ramach niniejszego Regulaminu nadzoruje Powiat Wągrowiecki.
5. Ilekroć w dalszych postanowieniach Regulaminu jest mowa o:
 - a) Wnioskodawcy – rozumie się przez to osoby, które złożyły wniosek o udział w przedsięwzięciu, zwany dalej „wnioskiem”,
 - b) Przedsięwzięciu – rozumie się przedsięwzięcie pn. „Usuwanie azbestu z terenu Powiatu Wągrowieckiego w latach 2025 i 2026”.
 - c) Wykonawcy – rozumie się przez to podmiot, z którym Powiat Wągrowiecki zawarł umowę na wykonanie usługi usunięcia wyrobów zawierających azbest,
 - d) Azbeście – należy przez to rozumieć wyroby i materiały zawierające azbest w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020 r. poz. 1680).

§2

UCZESTNICY PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia uprawnieni są lokalni mieszkańcy – właściciele i posiadacze nieruchomości zlokalizowanych na terenie powiatu wągrowieckiego oraz rolnicy z wyłączeniem beneficjentów działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności pn. „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu”.

2. Nieruchomość, z której ma zostać usunięty azbest, musi być ujęta w rejestrze wyrobów zawierających azbest danej gminy oraz w Bazie Azbestowej zamieszczonej na stronie <https://bazaazbestowa.gov.pl/pl>.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawca posiada tytuł prawny inny niż prawo własności i użytkowania wieczystego, do wniosku należy dołączyć zgodę właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości lub użytkowników/współużytkowników wieczystych.

§3

FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Środki na realizację Przedsięwzięcia pochodzą z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
2. Finansowanie usług polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest w ramach niniejszego Przedsięwzięcia zapewnia Powiat Wągrowiecki w wysokości 100% wartości usług brutto na zadeklarowaną ilość azbestu we wniosku. Wnioskodawca w trakcie ogłoszonego naboru może złożyć tylko jeden wniosek. Finansowanie nie obejmuje demontażu wyrobów zawierających azbest oraz pokrycia kosztów związanych z zakupem i montażem wyrobów zastępujących wyroby z azbestu.

§4

ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Do realizacji przedsięwzięcia zostaną zakwalifikowane nieruchomości znajdujące się na terenie powiatu wągrowieckiego, na których zlokalizowany jest azbest, na podstawie pisemnego kompletnego wniosku złożonego w Starostwie Powiatowym w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec, na obowiązującym formularzu (załącznik nr 1). Wnioski można składać również w formie dokumentu elektronicznego, przesłanego na elektroniczną skrzynkę podawczą (e-doręczenia) Starostwa Powiatowego w Wągrowcu na adres: AE:PL-64638-74667-VHIFS-24 lub przez ePUAP na adres: /hul36u9k7f/SkrytkaESP. Wniosek oraz załączniki składane w formie elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
2. Wnioski należy składać w terminie od 16 czerwca 2025 r. do 31.03.2026 r.
3. Jeżeli na skutek przeprowadzonego naboru o którym mowa w ust. 2 nie zostaną wykorzystane wszystkie środki przeznaczone na realizację przedsięwzięcia Powiat może ogłosić kolejny nabór z ostatecznym terminem nie dłuższym jak do 31 lipca 2026 r.
4. Wnioski realizuje Starostwo Powiatowe w Wągrowcu według kolejności ich wpływu do urzędu do wyczerpania przeznaczonych w budżecie powiatu środków na realizację przedsięwzięcia w 2025 i 2026 r. Pozostałe wnioski nie zostaną zrealizowane.
5. Wnioski podlegają będą weryfikacji poprzez sprawdzenie: stanu faktycznego opisanego we wniosku, poprawności wypełnienia wniosku wraz z załącznikami oraz ujęcia nieruchomości w bazie azbestowej.
6. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli jest właściwie wypełniony, czyli zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz załączone zostały do niego wymagane dokumenty. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę wniosku niekompletnego zostanie on wezwany pisemnie lub telefonicznie do uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
7. Odrzucane będą wnioski złożone przed i po terminie, niekompletne bądź złożone przez Wnioskodawców nieujętych w bazie azbestowej.
8. Do wniosku należy załączyć:

- a) Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest.
 - b) W przypadku nieruchomości będących przedmiotem współwłasności - zgodę poszczególnych współwłaścicieli na wykonywanie prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest.
 - c) Poświadczenie z właściwej gminy o wpisie do rejestru wyrobów zawierających azbest danej gminy oraz do Bazy Azbestowej zamieszczonej na stronie <https://bazaazbestowa.gov.pl/pl>. (zał. nr 3 do Regulaminu)
 - d) W przypadku wnioskodawców prowadzących działalność związaną z sektorem produkcji rolnej, wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).
9. W przypadku, gdy wykonanie prac związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem azbestu nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, wniosek taki nie zostanie zrealizowany.
10. Wnioskodawca w przypadku:
- a) rezygnacji z usunięcia wyrobów zawierających azbest;
 - b) zmiany zakresu prac objętych wnioskiem;
 - c) zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej wnioskiem;
 - d) powstania dodatkowych okoliczności mających wpływ na realizację przedsięwzięcia zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Wągrowcu.
11. W przypadku, gdy budynek, z którego będzie demontowany azbest jest wykorzystywany do działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi, pomoc z tego przedsięwzięcia będzie udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L., Nr 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.), a możliwość realizacji wniosków będzie zależeć od stopnia wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie. Poziom wykorzystania pomocy de minimis w rolnictwie będzie na bieżąco kontrolowany poprzez stronę internetową <https://srpp.minrol.gov.pl/>. Jeżeli limit pomocy de minimis w rolnictwie w 2025 r. zostanie w pełni wykorzystany, wówczas takie wnioski będą realizowane w roku 2026 r. Wnioskodawcy zobowiązani zostaną na wezwanie Powiatu Wągrowieckiego, również do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, do dnia przyznania tej pomocy przez Powiat. Udzielenie pomocy de minimis zostanie poświadczane przez Powiat Wągrowiecki w formie zaświadczenia.
12. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie umowy zawartej między Wnioskodawcą, a Powiatem Wągrowieckim.
13. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc de minimis w rolnictwie, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat nie przekroczy kwoty 50.000 EUR.
14. W razie jakichkolwiek wątpliwości przeprowadza się kontrolę stanu nieruchomości, której dotyczy wniosek. Kontrolę przeprowadza upoważniony przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Wągrowcu, na terenie której znajduje się nieruchomość.
15. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego Przedsięwzięcia.

16. O wynikach rozpatrzenia wniosku i przekazania do realizacji Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie przez pracownika Starostwa Powiatowego w Wągrowcu.
17. Złożenie wniosku nie prowadzi do powstania po stronie Wnioskodawcy roszczenia wobec Powiatu Wągrowieckiego o wykonanie przedsięwzięcia.

§5

REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA USUWANIA AZBESTU

1. Wykonawca prac związanych z unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest wyłoniony zostanie w drodze przetargu publicznego, zorganizowanego przez Starostwo Powiatowe w Wągrowcu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
2. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z Wykonawcą prac, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na likwidacji wyrobów zawierających azbest nie będą realizowane.
3. Powiat Wągrowiecki zawiera z Wykonawcą umowę cywilnoprawną na wykonanie prac związanych z likwidacją wyrobów zawierających azbest. Po przedstawieniu przez Wykonawcę Powiatowi Wągrowieckiemu faktury VAT za ich wykonanie, Powiat pokrywa kwotę w wysokości 100% wartości zadania wykonanego u wnioskodawcy (zgodnie z ilością zadeklarowaną we wniosku).
4. Wykonawca każdorazowo zawiadamia Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Wągrowcu o zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową.
5. Przy odbiorze prac możliwa będzie obecność pracownika Starostwa.
6. Po dokonaniu odbioru wykonanych usług spisany zostanie protokół odbioru wykonanych prac, w którym wyszczególnione zostaną m.in.: data odbioru azbestu, ilość Mg unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest, podpisany przez Wnioskodawcę oraz Wykonawcę.
7. Odbiór odpadów zawierających azbest po ich zważeniu w obecności Wnioskodawcy, poświadcza się protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Wnioskodawcę. Dopuszcza się możliwość zastąpienia obecności Wnioskodawcy przez osobę przez niego upoważnioną – w takim przypadku niezbędne jest okazanie się oryginałem upoważnienia i dołączenie go do protokołu.
8. Za ewentualne szkody na nieruchomości Wnioskodawcy, powstałe w wyniku prowadzenia odbioru wyrobów zawierających azbest odpowiada Wykonawca.

§6

ZASADY ROZLICZEŃ FINANSOWYCH PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Płatność Wykonawcy za wykonanie usługi polegającej na usuwaniu wyrobów z azbestu będzie realizowana po przedstawieniu kart przekazania odpadów na składowisko, potwierdzających unieszkodliwienie takiej ilości wyrobów zawierających azbest, jaką wykazano w protokołach odbioru prac na danej nieruchomości oraz na fakturze.
2. Protokół końcowy potwierdza prawidłowość oraz wielkość zrealizowanego zadania i powinien być podpisany przez Wykonawcę usług oraz upoważnionych przedstawicieli Powiatu.
3. Protokół końcowy sporządza Wykonawca po zakończeniu przedsięwzięcia określając w nim podstawowe dane dotyczące realizowanej umowy oraz masę i wartość usuniętych odpadów azbestowych.

4. Za dzień zakończenia przedsięwzięcia rozumie się całościową realizację usługi usuwania wyrobów zawierających azbest oraz dostarczenie do Starostwa Powiatowego w Wągrowcu protokołu końcowego, zestawienia kart przekazania odpadów wraz z kartami przekazania odpadów na składowisko, protokołów z poszczególnych nieruchomości podpisanych przez Wnioskodawców wraz z dokumentacją fotograficzną.
5. Podstawą wypłaty należności będzie faktura VAT wystawiona na Powiat Wągrowiecki.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Powiat Wągrowiecki zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru wniosków, w przypadku wyczerpania przeznaczonych na ten cel środków oraz do zmiany „Regulaminu określającego zasady realizowanego przedsięwzięcia pn. usuwanie azbestu z terenu powiatu wągrowieckiego w latach 2025 i 2026.” w przypadku konieczności dostosowania do zmiany przepisów prawnych dotyczących gospodarowania odpadami niebezpiecznymi lub zaistnienia innych ważnych czynników, które wystąpią na etapie realizacji przedsięwzięcia.

Integralną część Regulaminu stanowią:

- Załącznik nr 1 – Wniosek
- Załącznik nr 2 – Formularz de minimis
- Załącznik nr 3 – Poświadczenie o ujęciu w Bazie Azbestowej
- Załącznik nr 4 – Protokół odbioru

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, kod pocztowy 62-100, e-mail: powiat@wagrowiec.pl, tel. 67 2680500.

Przedstawiciel administratora danych:

Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Starosta Wągrowiecki Pan Tomasz Kranc, ul. Kościuszki 15, kod pocztowy 62-100, e-mail: powiat@wagrowiec.pl, tel. 67 2680500.

Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Beata Lewandowska e-mail: iodo@iodopila.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie:

- w celu zawarcia umowy wykonania usług podczas realizacji zamówień publicznych (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO;
- w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- w celu niezbędnym do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. d RODO);

- w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów np. przetwarzanie wizerunku w postaci fotografii wykonywanych podczas wydarzeń mających na celu promocję regionu lub podmiotu publicznego, przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres, niezbędny do realizacji celu przetwarzania i przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celów, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania zadań oraz obowiązków prawnych ciążyących na administratorze.

Odbiorcy danych:

Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom; naszym partnerom, czyli firmom, z którymi współpracujemy.

Do danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), np. firmy usługowe, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód.

Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.