|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy** | | | | | | |  | **2. Data** | |  |  |  | Formularz | |
|  |  | | | | | |  |  | | | | **P** | |
|  | 3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej,   która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny | | | | | | |
|  |
|  |  | STAROSTA WĄGROWIECKI | | | | | |
| **4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)\*** | | | | | | |  | ul. Kościuszki 15 | | | | | |
|  |  | | | | | |  | 62-100 Wągrowiec | | | | | |
| 5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę\* | | | | | | | 6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | Pole wypełnia adresat wniosku | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku1 | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków2** | | | | |  |  | Rejestr cen nieruchomości6 | | |  | |  |
|  |  | Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB)3 | | | | |  |  | Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB7 | | | | |  |
|  |  | Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)4 | | | | | |  | Inne materiały8 |  |  |  | |  |
|  |  | Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej  tworzenie standardowych opracowań kartograficznych  w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500)5 | | | | | | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| 8. Cel pobrania materiałów9 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 8a. **Udostępnienie odpłatne** | | | | | | | | | | | | Współczynnik CL | |
|  |  |  | **dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet** | | | | | | | | |  | 1.0 | |
|  |  |  | w celu wykonania wyceny nieruchomości – rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości)6 | | | | | | | | | | 1.0 | |
|  |  |  | dla dowolnych potrzeb |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2.0 | |
|  |  |  | w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu10 | | | | | | | | | | 0.1 | |
|  | 8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty11, uczelniom12, podmiotom pożytku publicznego13 | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych14 | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym15 | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu10 | | | | | | | | | | | |
| 9. **Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy\*** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Imię i nazwisko:………………………………………. E-mail:………………………………………. Telefon:………………………………………. | | | | | | | | | | | | | |
| **10. Sposób udostępnienia materiałów\*\* ZAZNAXZYC x WŁAŚCIWE** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | odbiór osobisty | |  |  | usługa sieciowa udostępniania | | |  |  |  |  | |  |
|  |  | wysyłka pod wskazany adres | |  |  | udostępnienie na serwerze FTP organu16 | | | |  | udostępnienie materiałów na nośniku  dostarczonym przez wnioskodawcę17 | | | |
|  |  |  | jak w nagłówku |  |  | wysyłka na wskazany adres e-mail | | | |
|  |  |  | inny: …………………..…………. | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy\* | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | **12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy18** | | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Przypisy: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *1.* | *Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.* | | | | | | | | | | | | |
|  | *2.* | *Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1.* | | | | | | | |  |  |  | |  |
|  | *3.* | *Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) zawarte są w formularzu P2.* | | | | | | | |  |  |  | |  |
|  | *4.* | *Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3.* | | | | | | | | | |  | |  |
|  | *5.* | *Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) zawarte są w formularzu P4.* | | | | | | | | | | | | |
|  | *6.* | *Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości zawarte są w formularzu P5.* | | | | | | | | | | | | |
|  | *7.* | *Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawarte są w formularzu P6.* | | | | | | | |  |  |  | |  |
|  | *8.* | *Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P7.* | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | *9.* | *Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.* | | | | | | | | | | | | |
|  | *10.* | *Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.).* | | | | | | | | | | | | |
|  | *11.* | *Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).* | | | | | | | | | | | | |
|  | *12.* | *Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).* | | | | | | | | | | | | |
|  | *13.* | *Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).* | | | | | | | | | | | | |
|  | *14.* | *Dotyczy: 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu  art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.); 2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.* | | | | | | | | | | | | |
|  |  |
|  | *15.* | *Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27).* | | | | | | | | | | | | |
|  | *16.* | *Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.* | | | | | | | |  |  |  | |  |
|  | *17.* | *Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.* | | | | | | | | | | | | |
|  | *18.* | *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa  w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.* | | | | | | | | | | | | |
|  | *\** | *Informacja nieobowiązkowa.* | | | | | | | | | | | | |
|  | *\*\** | *Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.* | | | | | | | | | | | | |
| Wyjaśnienia: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *1.* | *W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.* | | | | | | | | | | | | |
|  | *2.* | *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.* | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |